

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:**

**zakup i montaż turbowentów w budynkach oficyny
wschodniej i budynku szkolnym nr 1**

Leszno, maj 2025 roku

I. Informacje o Zamawiającym

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie
ul. Plac Zamkowy 2
64-130 Rydzyna
NIP: 6972294765
telefon: 65 538-85-92
adres poczty elektronicznej: zamowieniasosw1@powiat-leszczynski.pl
adres strony internetowej: soswrydzyna.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1115813>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1115813>

Znak postępowania: **SOSW.271.3.2025**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawa Pzp” lub „Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i montaż turbowentów w budynkach oficyny wschodniej i budynku szkolnym nr 1.**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
Część nr 1
Zakup i montaż turbowentów w budynkach oficyny wschodniej
Część nr 2
Zakup i montaż turbowentów w budynku szkolnym nr 1
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie budowlanym stanowiącym załącznik nr 1a (część nr 1 zamówienia) i 2a (część nr 2 zamówienia), do SWZ, kosztorysie ofertowym zerowym, który stanowi załącznik nr 1b (część nr 1 zamówienia) i 2b (część nr 2 zamówienia) do SWZ oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót będącej załącznikiem nr 1c (część nr 1 zamówienia) i 2c (część nr 2 zamówienia) do SWZ.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45331210-1: Instalowanie wentylacji.
5. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę.

6. Pozwolenia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowią załączniki nr 1d (część nr 1) i 2d (część nr 2) do SWZ.
7. Pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych wydane przez Starostę Leszczyńskiego stanowią załączniki nr 1e (część nr 1) i 2e (część nr 2) do SWZ.
8. Budynki, w których prowadzone będą roboty budowlane **nie zostaną wyłączone z eksploatacji** na okres realizacji przedmiotu umowy.
9. Prace prowadzone przez Wykonawcę nie mogą utrudniać użytkowania zgodnie z przeznaczeniem obiektu Zamawiającego, a w szczególności nie mogą zakłócać toku pracy i ruchu w sposób inny niż będący koniecznym następstwem zakłóceń wynikających z zakresu i technologii prowadzonych prac.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
11. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie **ogólnobudowlanych prac fizycznych objętych przedmiotowym zamówieniem**.
12. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 11 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w ust. 12. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
14. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów o których mowa w ust. 12, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie stosunku pracy i skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części, które wskazano w rozdziale III SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Każdy Wykonawca może zatem złożyć ofertę na dowolną część lub cały przedmiot zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia przekazania placu budowy, jednak **nie wcześniej niż po zakończeniu roku szkolnego, czyli od dnia 30 czerwca 2025 roku do dnia 14 sierpnia 2025 roku.**
2. Wskazany w ust. 1 termin zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy może ulec wydłużeniu, jednak **nie później niż do dnia 20 sierpnia 2025 roku** z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie może zrealizować przedmiotu umowy z powodu oczekiwania na dostawę materiałów lub osprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót będących przedmiotem umowy w sposób gwarantujący ich prawidłowe wykonanie.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł w przypadku ubiegania się o jedną część zamówienia. Jeśli wykonawca ubiega się o udzielenie dwóch części zamówienia suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż 300 000,00 zł.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto i zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, czyli obejmującym **roboty w zakresie instalacji wentylacyjnej w obiekcie zabytkowym; (załącznik nr 6 do SWZ).**
 - b) wykaże, że osoba wyznaczona na kierownika budowy posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych

przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z pozwoleniem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 53/2025/A (część nr 1) oraz nr 54/2025/A (część nr 2)(**załącznik nr 7 do SWZ**).

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 2) Wszelka korespondencja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego kierowana będzie do pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 9 do SWZ**).
- 6) Dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, oświadczenie dot. rodzajów robót wykonywanych przez poszczególne podmioty występujące wspólnie, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ustępie powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 8 do SWZ**);
 - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. a), winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- g) **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 3) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby:**
 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

- wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) ustawy Pzp, tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), zwana dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.
8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.

VIII. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w **przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ.

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 (**załącznik nr 4 do SWZ**), oświadczenia dotyczącego podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2025r. poz. 514).
7. **Oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, których wymaga Zamawiający:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** określonego w rozdziale **VI ust. 2 pkt 3)** SWZ wymaga się dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
 - 2) **w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej** określonego w rozdziale **VI ust. 2 pkt 4)** SWZ:
 - a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przez upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**załącznik nr 6 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - b) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

Forma dokumentów:

Ww. wykaz robót budowlanych oraz wykaz osób przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy ww. wykaz został sporządzony w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z

nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SWZ**), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - c) zapis z lit. b) powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) zapis ust. 14 lit. a) i b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 15, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

17. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **rozdziale VIII ust. 8 pkt 3)** SWZ składa:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 17 pkt. 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust 1 pkt 1, 2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ust. 17 pkt. 1).

18. Dokumenty podmiotów trzecich:

- 1) Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu (**załącznik nr 4 do SWZ**), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.

- 2) W przypadku podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy ust. 17 stosuje się odpowiednio.
19. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 19, aktualne na dzień ich złożenia.
21. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
22. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
23. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ przekazuje się za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1115813> poprzez „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
24. Szczegółowe zasady dotyczące sporządzania podmiotowych środków dowodowych, znajdują się w rozdziale XII SWZ.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) **Katarzyna Tyczyńska** – e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl
 - 2) **Dariusz Kubala** – w sprawie wizji lokalnej – tel. 65 538-84-89.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1115813>
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na platformazakupowa.pl

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
8. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl , tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - b) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).** Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ

nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. **Zalecenia**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format .pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy złożyć, zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału SWZ, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1115813> za pomocą formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: **12 lipca 2025 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy:
 - a) sporządzić na podstawie załączników SWZ w języku polskim,

- b) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
- c) złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
2. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1115813> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
 3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.
 4. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty, Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie (na każdym załączonym pliku osobno), który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
 3. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.**
 4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XadES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
 6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub

- wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 10. Dokumenty składane wraz z ofertą (formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 3a, 3b do SWZ**):
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SWZ**);
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału, jeśli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (**załącznik nr 5 do SWZ**);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (**załącznik nr 8 do SWZ**);
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 9 do SWZ**);
 - 5) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie kosztorysu ofertowego zerowego stanowiącego **załącznik nr 1b (część nr 1) i 2b (część nr 2) do SWZ**.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Sposób sporządzenia oraz przekazania dokumentów oraz oświadczeń

- Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993

r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1115813>** do dnia **13 czerwca 2025 roku do godz. 8:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 czerwca 2025 roku o godz. 8:15** przy użyciu systemu teleinformatycznego w siedzibie Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty.”

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie **szczegółowego kosztorysu ofertowego** sporządzonego w oparciu o kosztorys ofertowy zerowy (załącznik nr 1b, 2b do SWZ). Kosztorys zerowy **ma jedynie charakter pomocniczy.**
Ofertowy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem.
2. Wszystkie błędy ujawnione w kosztorysie ofertowym zerowym oraz w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
3. Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z kosztorysu ofertowego zerowego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, specyfikacji warunków zamówienia, projektu umowy, wizji lokalnej miejsca robót oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego, a także wszelkie koszty, bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia, np. koszty robót przygotowawczych, porządkowych, związanych z powstawaniem odpadów na budowie.
5. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego) wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi

w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o wskazane niżej kryteria.
2. Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj. 1% = 1 pkt.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) cena brutto oferty – waga kryterium 60% (pkt) [P_c]

Kryterium „cena brutto oferty” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego; punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

P_c – oznacza punkty w kryterium „cena brutto”

2) okres gwarancji – waga kryterium 40% (pkt.) [P_c]

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 3 lata od daty odbioru przedmiotu zamówienia, a maksymalny 5 lat. Okres gwarancji należy zadeklarować w pełnych latach, od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- a) oferta z okresem gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącym 5 lat i więcej otrzyma 40 pkt,
- b) oferta z okresem gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącym 4 lata otrzyma 20 pkt,
- c) oferta z okresem gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącym 3 lata otrzyma 0 pkt.

Uwagi:

Brak deklaracji okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 3 lata] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje okres gwarancji na przedmiot zamówienia powyżej określonego maksimum [tj. 5 lat] dla celów porównania złożonych

ofert, przyjęte zostanie 5 lat, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

Wymagane warunki gwarancji, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny **w dniu odbioru końcowego robót.**
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 3) Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenia takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy pisemnie i telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę adres pocztowy, e-mail i numer telefonu.
- 4) Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi lat (zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresem), licząc od dnia odbioru robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia potwierdzonego protokołem końcowego odbioru robót podpisanym przez strony bez uwag.
- 5) Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują krótszy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze udzielonym przez Wykonawcę.
- 6) W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.
- 7) Ustala się poniższe terminy usunięcia wad i usterek (zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasem reakcji):
 - a) wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - b) usterek, w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - c) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – w ciągu 8 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - d) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,
 - e) usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 8) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 9) W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
- 10) W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
- 11) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem których rozumie się: stan wojny, stan klęski żywiołowej, strajk generalny, manifestacje, akty terroru,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

- 12) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad i usterek, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
 - 13) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad i usterek.
 - 14) Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i usterki obiektu budowlanego / robót budowlanych.
 - 15) Usunięcie wady lub usterki potwierdza Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady lub usterki, a także odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.
4. Maksymalna liczba punktów jaką Zamawiający może przyznać Wykonawcy wynosi 100 pkt. Całkowita ocena punktowa [P] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch elementów, które w przypadku otrzymania maksymalnej ilości punktów w każdym z kryteriów pozwalają na uzyskanie 100 pkt:
- $$P = P_C + P_G$$
- P_C – oznacza punkty w kryterium „cena brutto”
 P_G – oznacza punkty w kryterium „warunki gwarancji”;
5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i otrzymała najwyższą liczbę punktów (suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyboru ofert określonych w niniejszej SWZ).
6. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty **odrębnie dla każdej części zamówienia**.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert, celem ich ulepszenia.
W tym przypadku:
- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 287 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie **trzech Wykonawców**, których oferty nie podlegały odrzuceniu i którzy otrzymali najwyższą punktację wg kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem art. 289 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 3) Po zakończeniu negocjacji (charakter poufny) Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w terminie 5 dni od dnia przekazania zaproszenia.
 - 4) Zamawiający dokona oceny ofert dodatkowych zgodnie z ust. 5.
10. Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta/oferta dodatkowa zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,

podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp).

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 253 ust 1 Pzp poinformuje równocześnie Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1115813> w sekcji „Komunikaty.”
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
10. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem Podwykonawców mają zastosowanie przepisy rozdziału XVII SWZ.

XVII. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znane (Załącznik nr 3 do SWZ).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Wykonawca przedstawia, oświadczenie, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące tego podwykonawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zapisy niniejszego rozdziału SWZ nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) terminu (realizacji zamówienia) zakończenia robót będących przedmiotem umowy, który może ulec wydłużeniu, jednak nie później niż do dnia **20 sierpnia 2025 roku** z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie może zrealizować przedmiotu umowy z powodu oczekiwania na dostawę materiałów lub osprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót będących przedmiotem umowy w sposób gwarantujący ich prawidłowe wykonanie;
 - 3) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.

3. Warunki dokonania zmian:

- 1) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,
- 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie,
- 3) wniosek, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
- 4) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od

- dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 12. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 13. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
 14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych", za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 18. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający informuje, że nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rydzynie Plac Zamkowy 2, adres e-mail: soswry@wp.pl, tel. 065-538-85-92. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan: Dariusz Groń, adres e-mail: dgron76@gmail.com tel. 501-542-155.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rydzynie jako zamawiającym publicznym;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pan/Pani zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXI. Integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia są następujące załączniki:

- 1. Załącznik nr 1a – Projekt budowlany na część nr 1 zamówienia
- 2. Załącznik nr 1b – Kosztorys ofertowy zerowy na część nr 1 zamówienia
- 3. Załącznik nr 1c - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na część nr 1 zamówienia
- 4. Załącznik nr 1d - Pozwolenie konserwatora zabytków na część nr 1 zamówienia
- 5. Załącznik nr 1e - Pozwolenie na budowę na część nr 1 zamówienia
- 6. Załącznik nr 2a – Projekt budowlany na część nr 2 zamówienia
- 7. Załącznik nr 2b – Kosztorys ofertowy zerowy na część nr 2 zamówienia

8. Załącznik nr 2c – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na część nr 2 zamówienia
9. Załącznik nr 2d – Pozwolenie konserwatora zabytków na część nr 2 zamówienia
10. Załącznik nr 2e – Pozwolenie na budowę na część nr 2 zamówienia
11. Załącznik nr 3a - Formularz ofertowy na część nr 1 zamówienia
12. Załącznik nr 3b - Formularz ofertowy na część nr 2 zamówienia
13. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy
14. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
15. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
16. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
17. Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia
18. Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
19. Załącznik nr 10 – Wzór umowy

Leszno, dnia 27 maja 2025 roku

Zatwierdzam:

Dyrektor
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego
/-/ mgr Emilia Nowak

FORMULARZ OFERTOWY na część nr 1 zamówienia**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **zakup i montaż turbowentów w budynkach oficyny wschodniej**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe - okres gwarancji:

okres gwarancji na przedmiot zamówienia: **(wpisać liczbę pełnych lat)**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

* niepotrzebne skreślić

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzanej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy
---	--	-------------------------------------

--	--	--

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - ☐ małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - ☐ duże przedsiębiorstwo (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
9. Podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 274 ust. 4 Pzp (wskazać rodzaj dokumentu i dane umożliwiające jego pobranie):
 - 1)
 - 2)
10. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

..... (miejscowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY na część nr 2 zamówienia**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: <i>(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)</i>	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **zakup i montaż turbowentów w budynku szkolnym nr 1**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe - okres gwarancji:

okres gwarancji na przedmiot zamówienia: **(wpisać liczbę pełnych lat)**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

* niepotrzebne skreślić

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzanej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy
--	--	----------------------------------

--	--	--

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - ☐ małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - ☐ duże przedsiębiorstwo (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
9. Podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 274 ust. 4 Pzp (wskazać rodzaj dokumentu i dane umożliwiające jego pobranie):
 - 1)
 - 2)
10. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest zakup i montaż turbowentów w budynkach oficyny wschodniej i budynku szkolnym nr 1**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

2. Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem/ podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW

1. Oświadczam/my, że Podwykonawca/cy nie podlegaj/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam/my, że Podwykonawca/cy nie podlegaj/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

3. Oświadczam/my, że Podwykonawca/cy nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*w przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wskazania zakresu, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

*(podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)*

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....
(pełna nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest zakup i montaż turbowentów w budynkach oficyny wschodniej i budynku szkolnym nr 1**

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(*podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*)

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **zakup i montaż turbowentów w budynkach oficyny wschodniej i budynku szkolnym nr 1**, oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące roboty budowlane:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie

Uwagi: do wykazu należy załączyć dowody, że roboty budowlane zostały wykonane należycie.

....., dnia

(podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa, adres)***Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z **możliwością** negocjacji, którego przedmiotem jest **zakup i montaż turbowentów w budynkach oficyny wschodniej i budynku szkolnym nr 1**, oświadczam, że zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia (uprawnienia do wykonywania prac w obiektach zabytkowych)</i> uprawnienia (nr), przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego (nr zaświadczenia), wykształcenie	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami</i> (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło)
1.			kierownik budowy	

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia

(podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR – ZOBOWIĄZANIE
innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych
do realizacji zamówienia

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

Nazwa i adres PODMIOTU trzeciego składającego zobowiązanie:

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji w/w Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej /lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej/* przy wykonywaniu zamówienia publicznego na **zakup i montaż turbowentów w budynkach oficyny wschodniej i budynku szkolnym nr 1**, na następujących zasadach:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy oraz wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....
(data)

*(podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)*

**) niepotrzebne skreślić*

UWAGA: Niniejsze zobowiązanie należy złożyć jedynie w przypadku korzystania z potencjału innego podmiotu przy realizacji zamówienia.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest zakup i montaż turbowentów w budynkach oficyny wschodniej i budynku szkolnym nr 1**

Oświadczam, że:

1. Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty budowlane:

.....
.....

2. Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty budowlane:

.....
.....

3. Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty budowlane:

.....
.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

(podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór umowy

w dniu 2025 roku pomiędzy:

Powiatem Leszczyńskim Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP 697-229-47-65 działającym poprzez jednostkę organizacyjną Powiatu:

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka z siedzibą w Rydzynie, Plac zamkowy 2, NIP 697-19-09-986, REGON 000230214 reprezentowany przez:

Panią Emilię Nowak - Dyrektora na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Leszczyńskiego nr 21/2022 z dnia 15.11.2022 r.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Leszczyńskiego - Joanny Szczepaniak
zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

firmąz siedzibą w przy ul., NIP:, zwanym dalej „Wykonawcą”,
w którego imieniu działa

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i montaż turbowentów w budynkach oficyny wschodniej i budynku szkolnym nr 1 (część nr zamówienia).
2. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, kosztorys ofertowy, specyfikacja warunków zamówienia oraz harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 stanowią integralną część umowy.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym przedłożonym przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed podpisaniem niniejszej umowy.
5. Dopuszcza się zmianę harmonogramu rzeczowo- finansowego na wniosek Wykonawcy.
6. Każda zmiana harmonogramu, wymaga zgody Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego. Zmiana powinna być przez Wykonawcę uzasadniona. Zamawiający ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Wykonawcę bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. Zmiana harmonogramu, która nie skutkuje zmianą terminu zakończenia przedmiotu umowy wskazanego w § 3 ust. 3 i zmianą wartości umowy określonej w § 11. ust. 1, nie wymaga sporządzenia aneksu.
7. Zmiana harmonogramu, która powodowałaby przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia powinna być potwierdzona protokołem konieczności i wprowadzona aneksem do umowy.
8. Dostarczony przedmiot zamówienia (urządzenia, osprzęt i materiały) będzie fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia, wyprodukowany nie

- wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem złożenia oferty, a w przypadku sprzętu z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
9. Zaoferowane urządzenia, osprzęt i materiały w dniu sporządzenia oferty nie były przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
 10. Wykonawca na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz wizji lokalnej obiektu i terenu robót posiadał wszelkie informacje niezbędne do podpisania niniejszej umowy z niezmiennym wynagrodzeniem ryczałtowym.
 11. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia budynków podczas realizacji niniejszej umowy.
 12. Wykonawca oświadcza, że wie, iż budynki, w których prowadzone będą roboty budowlane nie zostaną wyłączone z eksploatacji na okres realizacji przedmiotu umowy.
 13. Prace prowadzone przez Wykonawcę nie mogą utrudniać użytkowania zgodnie z przeznaczeniem obiektu Zamawiającego, a w szczególności nie mogą zakłócać toku pracy i ruchu w sposób inny niż będący koniecznym następstwem zakłóceń wynikających z zakresu i technologii prowadzonych prac.
 14. Inwestycję należy realizować zgodnie z ustaleniami zawartymi w pozwoleniu udzielonym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku tj. zespole zamkowym oraz na obszarze historycznego zespołu budowlanego zgodnie z pozwoleniem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 53/2025/A (część nr 1) oraz nr 54/2025/A (część nr 2).

§ 2.

1. Roboty budowlane będące przedmiotem umowy zostaną wykonane zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i aprobatami technicznymi, współczesną wiedzą techniczną oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji przedmiotu umowy: Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty budowlane zgodnie z wymogami ww. ustawy, a w szczególności:
 - 1) nie zostawiać sprzętu służącego do wykonywania usługi na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, itp.,
 - 2) zapewnienia wykonywania robót w taki sposób aby była zapewniona możliwość korzystania z ciągów komunikacyjnych przez osoby niepełnosprawne.

§ 3.

1. Strony przyjmują, że za rozpoczęcie robót będących przedmiotem umowy uznaje się dzień przekazania placu budowy, co nastąpi w ciągu **3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie od dnia przekazania placu budowy, jednak **nie wcześniej niż po zakończeniu roku szkolnego, czyli od dnia 30 czerwca 2025 roku do dnia 14 sierpnia 2025 roku**.
3. Wskazany w ust. 2 termin zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy może ulec wydłużeniu, jednak nie później niż do dnia **20 sierpnia 2025 roku** z

przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku:

- a) gdy Wykonawca nie może zrealizować przedmiotu umowy z powodu oczekiwania na dostawę materiałów lub osprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót będących przedmiotem umowy w sposób gwarantujący ich prawidłowe wykonanie.
4. Zmiany terminu zakończenia robót należy dokonać na zasadach określonych w § 17. ust. 2 umowy.
 5. Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości ich odbioru, potwierdzonej wpisem Inspektora nadzoru w dzienniku budowy, przekazanego Zamawiającemu.
 6. Zakończenie robót i dokonanie przez Zamawiającego czynności odbioru robót nastąpi zgodnie z § 15. niniejszej umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i środki potrzebne do terminowego, prawidłowego i kompletnego wykonania prac w zakresie określonym w umowie.
 8. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z umowy z dochowaniem najwyższej staranności określonej zawodowym i profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności.

§ 4.

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów i koordynowania robót będzie pełniący funkcję Inspektora Nadzoru:
Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418).
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie Kierownik robót posiada uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418) oraz przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z pozwoleniem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 53/2025/A (część nr 1) oraz nr 54/2025/A.

§ 5.

(Brak podwykonawców)

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że na dzień zawarcia umowy nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

albo

(Podwykonawcy)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:
2. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazany w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, a także zmian tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
4. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, każdorazowo przedłożą Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołączą zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłożą Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca każdorazowo przedłożą Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
7. Zapisy ust. 5-7 mają zastosowanie do zmian projektów umów i zmian umów.
8. **Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać** postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. **Termin zapłaty wynagrodzenia** Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo **nie może być dłuższy niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. W przypadku jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest **dłuższy niż** określony w ust. 9, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. **Zamawiający ma prawo zgłoszenia w terminie 14 dni:**
- 1) zastrzeżeń w formie pisemnej do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (i projektu jej zmiany):
 - a) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ);
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 9,
 - c) gdy zawiera postanowienia niezgodne z ust. 8.
 - 2) sprzeciwu w formie pisemnej do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w przypadkach, o których mowa w ust. 11.

12. Zamawiający ma prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane na zasadach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, na sumę większą niż 5% wartości umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP,
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - 3) przeszkolenie stanowiskowe tych osób.
3. Wykonawca jest zobowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania placu budowy,
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac wykonawczych,
 - 3) odbioru robót,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ma obowiązek:
 - 1) przejąć plac budowy,
 - 2) oznakować plac budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnić jego ochronę i zabezpieczenie,
 - 3) wykonać cały przedmiot umowy oraz usunąć wszelkie wady i usterki z należytą starannością i pilnością,
 - 4) zapewnić wykwalifikowanych pracowników, jacy są niezbędni do odpowiedzialnego i terminowego wykonania robót,
 - 5) realizować roboty w kolejności i terminach uzgodnionych z zamawiającym,
 - 6) umożliwienia Zamawiającemu i osobom go reprezentującym zapoznanie się w każdym czasie z wszystkimi dokumentami, które będą odzwierciedlały przebieg prac, a także bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia rezultatów prac lub ich części w toku realizacji prac – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- 8) przywrócenia do stanu poprzedniego elementów budynku i jego wyposażenia zniszczonych lub uszkodzonych w związku z prowadzeniem prac,
- 9) zawiadamiać inspektora nadzoru o wykonaniu robót ulegających zakryciu celem odbioru na co najmniej 2 dni przed ich zakryciem, jeżeli Wykonawca nie poinformował o tym fakcie inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
- 10) przeprowadzić przed odbiorem przewidziane w przepisach próby i sprawdzenia zainstalowanych urządzeń. O terminie ich przeprowadzenia wykonawca zawiadamia inspektora nadzoru nie później niż 2 dni robocze przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń,
- 11) pokryć koszty niezbędnych wyłączeń, uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak również usunięcia awarii oraz kolizji z niezinwentaryzowanymi i nieujętych w przekazanej dokumentacji urządzeniami, przedmiotami,
- 12) ponieść wszelkie koszty z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy,
- 13) przygotować przedmiot umowy do odbioru po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania, przeprowadzić wszelkie badania i próby,
- 14) przygotować protokół odbioru końcowego wraz z instrukcjami montażu, obsługi i konserwacji elementów zrealizowanych w ramach umowy,
- 15) przekazać Zamawiającemu cały teren budowy uporządkowany i nadający się do użytkowania;

§ 8.

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
2. Nie dopuszcza się całkowitego wyłączenia terenu budowy z eksploatacji na okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) i jej koszt uwzględnić w cenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: roboty, obiekty oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, a także z ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię ww. polisy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał polisy.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych, określonych w kosztorysie ofertowym stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie oferowane przezeń urządzenia oraz wszystkie materiały, których zamierza użyć do realizacji przedmiotu zamówienia, są dopuszczone do stosowania, tj. posiadają stosowne atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa bądź aprobaty techniczne i świadectwa jakości.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie wymagane atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, świadectwa jakości w dniu odbioru robót.
4. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości i bezpieczeństwa wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
5. Przed wbudowaniem materiału, urządzenia i na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa lub CE, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polska Normą lub aprobatą techniczną.
6. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały niezbędne do wykonania przewidzianych normami badań oraz potwierdzenia jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ich zgodności z wymaganiami umowy. Badania, o których mowa będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
7. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych i ponadnormatywnych w stosunku do badań określonych w ust. 6 obciążają Wykonawcę.

§ 11.

1. Ryczałtowa cena za wykonanie umowy została ustalona na kwotę:
 - 1) **zł brutto**, (słownie zł:), co stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy na część nr 1 zamówienia,
 - 2) **zł brutto**, (słownie zł:), co stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy na część nr 2 zamówienia,
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie:
 - 1) protokół odbioru końcowego podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i komisję powołaną przez Zamawiającego do odbioru,
 - 2) dowody potwierdzające dokonanie przez Wykonawcę zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zgodnie z zapisami ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane do wystawienia faktury: Nabywca: **Powiat Leszczyński, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65**, Odbiorca: **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. F. Ratajczaka, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna**.
5. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur poświadczonych za zgodność z oryginałem będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę i dowodami potwierdzającymi zapłatę wymagalnego

- wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tj, kopie dokonanych przelewów bankowych na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o zapłacie na ich rzecz należności za wykonanie przez nich roboty wykazane na fakturze.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania części wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez Podwykonawców robót, w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
 7. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty. Zamawiający odeśle taką fakturę Wykonawcy.
 8. Zamawiający oświadcza, że w przypadku gdy Wykonawca posiada status czynnego podatnika podatku od towarów i usług płatność za fakturę zostanie zrealizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment), a zapłata nastąpi tylko na rachunek bankowy Wykonawcy, widniejący na białej liście podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony jest na stronie Ministerstwa Finansów: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>). Jeżeli konto Wykonawcy nie widnieje na białej liście podatników VAT, to Zamawiający wstrzyma się z zapłatą faktur do czasu uzyskania od Wykonawcy informacji na piśmie, że jego konto jest już w wykazie podatników VAT prowadzonym na ww. stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Odmowa przyjęcia przez bank płatności w systemie split payment bądź brak rachunku na białej liście podatników na dzień zlecenia przelewu uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2 umowy.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy wynikające z dokumentacji technicznej, obowiązujących przepisów, a w szczególności z: Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy, zasad sztuki budowlanej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, lokalizacji obiektu i wszelkich napotkanych warunków realizacji robót budowlanych, przedmiarów robót, zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń, przepisów BHP, możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia, zapisów niniejszej umowy.
 10. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji ruchu i oznakowania, funkcjonowania placu budowy, porządkowania placu budowy, ubezpieczenia budowy, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania odpadów na składowisku.
 11. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe, które nie zostały wymienione w przedmiarze uwzględniono w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględnił w cenach jednostkowych kalkulacji ryczału i w cenie ryczałtowej brutto.
 12. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie robót będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych m. in. w złożonej ofercie, kalkulacji ryczału czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót będącego w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia).
 13. Wykonawca oświadcza, że:

- a) uwzględnił w cenie ewentualne korekty wynikające z robót pominiętych lub niedokładnie opisanych przez Zamawiającego, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) dokonał wizji lokalnej na placu budowy, zapoznał się z placem budowy oraz warunkami realizacji i wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do kompleksowej realizacji umowy.
14. Przyjmuje się, że cena za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie składniki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy i uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne dokumentacji technicznej oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania bez możliwości wysuwania roszczeń finansowych i terminowych w stosunku do Zamawiającego.
15. Wykonawca nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli popadł w zwłokę w wykonywaniu robót.
16. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Cesja dokonana bez zgody Zamawiającego nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12.

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.), zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: zamowieniasosw1@powiat-leszczynski.pl

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny **w dniu odbioru końcowego robót.**
2. Wymagane warunki gwarancji, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu określono w rozdziale XV SWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji w wymiarze **lat** na przedmiot umowy, liczonej od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad i usterek:
 - a) wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,

- b) usterek, w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - c) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – w ciągu 8 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - d) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,
 - e) usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Rękojmia i gwarancja obejmuje wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i wyroby.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 14.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek ustosunkować się na piśmie do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 30 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony będzie do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją przedmiotu umowy po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 5 dni od pisemnego zawiadomienia wykonawcy o zakończeniu robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
2. Do zawiadomienia zakończeniu robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację powykonawczą wskazaną i sporządzoną zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do Umowy,
 - 2) certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, sprawdzenia, aprobaty techniczne, świadczenia dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie, protokoły badań i sprawdzeń, opinie, uzgodnienia lub zezwolenia właściwych organów, gestorów sieci, a także instrukcje obsługi i konserwacji (w języku polskim) dla zamontowanych urządzeń;
 - 3) oświadczenie Kierownika budowy o zakończeniu robót,
 - 4) zaświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu nadzoru budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie - o ile jest wymagane;
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) odmowa odbioru robót do czasu usunięcia wad, jeśli wady nadają się do usunięcia,
 - 2) odstąpienie od umowy lub żądanie wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki,
 - 3) żądanie obniżenia wynagrodzenia za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeśli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
7. Istotne wady powinny być stwierdzone protokolarnie.
8. Strony mogą uzgodnić, że wady, które nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, usunie Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy oraz na jego koszt.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 16.

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego 10% wartości umowy brutto, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 18. ust. 2 umowy,
 - b) za nieterminowe płaćcenie faktur w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę w płatności.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca 10% wartości umowy brutto,
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu robót będących przedmiotem niniejszej umowy 0,5 % wartości umowy brutto,
 - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, w którym miało nastąpić usunięcie wady,
 - d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
 - e) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany lub nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
 - f) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 % wartości umowy brutto,
 - g) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - h) w przypadku nieposiadania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy, w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień, w którym wymieniona umowa ubezpieczenia nie była ważna lub nie istniała;
 - i) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 5% wartości umowy brutto;

- j) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - k) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 19. ust. 1 umowy, uczestniczących w realizacji umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Kary, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zapłaci na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Wykonawcy zapłaty takiej kary umownej lub Zamawiający potrąci karę umowną z należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Kary, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 11. ust. 1 umowy.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych strat.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 17.

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) terminu (realizacji zamówienia) zakończenia robót będących przedmiotem umowy, który może ulec wydłużeniu, jednak nie później niż do dnia **20 sierpnia 2025 roku** z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie może zrealizować przedmiotu umowy z powodu oczekiwania na dostawę materiałów lub osprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót będących przedmiotem umowy w sposób gwarantujący ich prawidłowe wykonanie;
 - 3) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy;
2. Warunki dokonania zmian:

- 1) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,
- 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie,
- 3) wniosek, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
- 4) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 18.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku realizacji dostaw i robót przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
3. W przypadku odstąpienia od umowy powinno to nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy zostanie sporządzony przez strony protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 19.

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie **ogólnobudowlanych prac fizycznych objętych przedmiotowym zamówieniem**.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności

poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w ust. 2. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów, o których mowa w ust. 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie stosunku pracy i skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 20.

1. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i zamiennych, nie objętych przedmiotem zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie tych robót wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty dodatkowe albo zamienne przy zachowaniu tych samych norm i standardów, jakie obowiązują dla przedmiotowej umowy.
3. Wystąpienie robót dodatkowych albo zamiennych wymaga zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w terminie do 5 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania.
4. Roboty zamienne i dodatkowe mogą być wykonane na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych kosztorysów na roboty dodatkowe lub zamienne.
5. **Dopuszcza się stosowanie robót zamiennych w następujących okolicznościach:**
 - 1) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje opis przedmiotu zamówienia i dokumentacja. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego,
 - 2) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, w przypadku, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, a zmiany te uniemożliwią przekazanie obiektu do użytkowania,
 - 4) konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych kolizją z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,
 - 5) rozliczenie robót zamiennych o których mowa w pkt. 1) - 4) następuje w oparciu o czynniki cenotwórcze przedstawione w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym cen i składników

zastosowane zostaną pozycje kosztorysowe na podstawie KNSR-ów oraz KNR-ów i średnie ceny z obowiązującego w danym okresie rozliczeniowym cennika Sekocenbud dla woj. wielkopolskiego.

6. **Dodatkowe roboty budowlane**, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być wykonane na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego, pod warunkiem, że były nieobjęte przedmiotem umowy a ich wykonanie stało się niezbędne i spełnione zostały warunki, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 3 lit a, b i c ustawy Pzp. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonania robót dodatkowych. Rozliczenie robót dodatkowych następuje w oparciu o czynniki cenotwórcze przedstawione w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym cen i składników zastosowane zostaną pozycje kosztorysowe na podstawie KNSR-ów oraz KNR-ów i średnie ceny z obowiązującego w danym okresie rozliczeniowym cennika Sekocenbud dla woj. wielkopolskiego.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę w wycenie przedmiotu zamówienia jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
8. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe podczas realizacji zamówienia bez zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 21.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności przepisy dotyczące umów o roboty budowlane oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający

Wykonawca

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

Dokumentacja powykonawcza powinna być wykonana w 2 kompletach (szczegóły dot. ilości należy każdorazowo sprawdzić w umowie pomiędzy Inwestorem a Generalnym wykonawcą).

Dokumenty nie mogą wypadać, a zaciski segregatorów muszą być sprawne.

W przypadku wpinania rysunków należy wzmocnić krawędź wpinaną.

Każdy segregator powinien być opisany na grzbiecie oraz na okładce.

Opis na okładce musi zawierać następujące dane:

- 1) LOGO INWESTORA ORAZ GENERALNEGO WYKONAWCY
- 2) DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA
- 3) WYKONYWANY ZAKRES ROBÓT
- 4) BUDOWA – nazwa projektu oraz miejscowość
- 5) PODWYKONAWCA – pełna nazwa firmy wraz z adresem
- 6) TERMIN REALIZACJI - termin wykonywanych prac przez danego podwykonawcę

Kolejność dokumentów w dokumentacji (w każdej branży ten sam schemat):

- 1) Strona tytułowa
- 2) Dysk z wersją elektroniczną
- 3) Spis treści, zawierający wszystkie dokumenty znajdujące się w segregatorze
- 4) Oświadczenie kierownika budowy/robót
- 5) Opis wymaganych robót, opis techniczny, projekt
- 6) Projektowa dokumentacja powykonawcza wraz z naniesionymi zmianami nieistotnymi zatwierdzonymi przez projektantów
- 7) Rysunki dokumentacji powykonawczej, schematy
- 8) Zestawienie materiałów, dokumenty dopuszczające materiały i urządzenia
- 9) Protokoły odbioru, pomiarów, szkoleń użytkowników, inwentaryzacje powykonawcze
- 10) Dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, dokumentacja przeznaczona dla użytkownika

Dokumentacja elektroniczna:

Za kartą tytułową wpięty powinien być pendrive z pełną zawartością.

Pendrive należy umieścić w kopercie i podpisać w następujący sposób:

Dokumentacja powykonawcza

Nazwa obiektu

Nazwa firmy

(zeskanowane wszystkie strony – pliki odpowiednio nazwane – podział według rozdziałów)

Numeracja i nazwa plików obowiązuje taka sama jak w przypadku dokumentów wpiętych do segregatora.

Wersja elektroniczna w jednym pliku pdf nie będzie przyjmowana.

Wszystkie pliki graficzne znajdujące się na pendrive'ie powinny być w formacie PDF i DWG.

Dokumenty powinny być zeskanowane (w wersji finalnej, czyli z pieczętami i podpisami) w formacie PDF

Spis treści należy zapisać w wersji edytowalnej oraz PDF.

Nie dopuszcza się umieszczania w segregatorach foliowych koszulek. Każda ze stron musi być przedziurkowana i umieszczona bezpośrednio w uchwytych segregatora (wyjątek stanowi inwentaryzacja geodezyjna).

Projekty wykonawcze, zaprojektowane dla urządzeń i systemów ppoż. muszą być uzgodnione z Rzecznikiem ds. zabezpieczenia ppoż., przez niego opieczetowane i zaparafowane.

Pieczętami

Wszystkie strony dokumentacji powinny być opieczetowane na czerwono pieczętą "DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA" i powinny posiadać podpis kierownika robót danej branży.

Pierwsze strony atestów, deklaracji zgodności, certyfikatów powinny zostać opieczetowane „WBUDOWANO W OBIEKT” + podpis oraz pieczęć Kierownika Robót. Wszelkie skserowane podpisy powinny zostać podpisane za zgodność z oryginałem.