

WZÓR UMOWY

Umowa o sprzątnięcie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych

W dniur. pomiędzy:

Powiatem Leszczyńskim,
Plac Kościuszki 4B,
64-100 Leszno
NIP: 697-229-47-65

w imieniu którego działa: **Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy im. F. Ratajczaka**,
jednostka organizacyjna Powiatu Leszczyńskiego z siedzibą w Rydzynie, Plac Zamkowy 2,

zwany dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora SOSW - Krystynę Śliwińską
przy kontrasygnacie dr Marcina Wydmuch - Skarbnika Powiatu Leszczyńskiego

a

.....
NIP, REGON

reprezentowaną/ym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania o cenę, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o sprzątnięcie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych, w której postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy.
2. Prace objęte niniejszą umową Wykonawca wykonywać będzie w dni powszednie w godz.:
 - serwis dzienny godz. 10.00-14.00
 - sprzątnięcie godz. 15.00-22.00
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 i 2 do SIWZ stanowiące jej integralną część.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości i profesjonalnego sprzętu.
3. Wykonawca realizuje usługę sprzątania zatrudniając pracowników:
 - 1) posiadających aktualne zaświadczenia o zdolności do pracy,
 - 2) posiadających aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu BHP;
 - 3) zaopatrzonych we własną odzież roboczą.
4. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu listę swoich pracowników, wykonujących usługę na terenie Zamawiającego, która zawiera w szczególności takie dane, jak: imię i nazwisko pracownika, adres zamieszkania oraz nr telefonu. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji listy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na własny teren pracownika nie wymienionego na liście przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wszelkie stwierdzone przez siebie usterki i uszkodzenia występujące w trakcie realizacji usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym.
7. Cały przedmiot zamówienia wykonawca realizuje z należytą starannością i uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
8. Uwagi na temat nienależytego wykonania usługi, precyzujące miejsce i rodzaj zaniedbań ze strony Wykonawcy, Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie.
9. Wykonawca potwierdza pisemnie przyjęcie do wiadomości każdej odnotowanej przez Zamawiającego uwagi.
10. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usług wynikających z przedmiotu umowy zastosowanie mają postanowienia § 11 ust. 1 pkt. 2 umowy.
11. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.
Nazwa i adres podwykonawcy/ podwykonawców
Część zamówienia powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom
Umowy z podwykonawcą/ami stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - 1) za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową,
 - 2) za zachowanie się swoich pracowników na terenie Zamawiającego.
2. Zamawiający może, wskazując Wykonawcy przyczynę, żądać zmiany osoby wykonującej pracę na jego terenie.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości zł brutto (słownie złotych:)
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w punkcie 1 dokonywana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane we fakturach, na początku miesiąca za miesiąc poprzedni, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych pod względem formalnym i rachunkowym faktur VAT
3. Faktury, o której mowa w ust. 3 i 4 winny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca:
Powiat Leszczyński
Plac Kościuszki 4B
64-100 Leszno
NIP 657-229-47-65

Odbiorca:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka
Plac Zamkowy 2
64-130 Rydzyna

3. Płatnikiem faktur wystawianych przez Wykonawcę będzie:
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
cena brutto przez cały okres trwania umowy: zł.
4. Podana w formularzu ofertowym miesięczna cena netto za sprzątnięcie 1 m² powierzchni wskazanej przez Zamawiającego, będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.
5. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

§ 5

1. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne do realizacji usług objętych niniejszą umową (pomieszczenie socjalne i magazynowe na przechowywanie sprzętu oraz środków czystości).
2. Zamawiający przekaze po jednym kluczu do wszystkich pomieszczeń i budynków, których dotyczy przedmiot umowy.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana dotyczyć może powierzchni sprzątnięcia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie ceny netto za sprzątnięcie jednego m² powierzchni wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i aktualnej powierzchni sprzątnięcia. Do ustalonego w ten sposób wynagrodzenia wykonawcy doliczyć należy obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Jeśli dojdzie do zmiany, o której mowa w ust. 2 konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

§ 7

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia od 16.08.2017r. do 30.06.2020r. z wyłączeniem okresów letnich tj.

- 01.07.2018r. – 15.08.2018r.
- 01.07.2019r. – 15.08.2019r.

§ 8

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego –
- 2) ze strony Wykonawcy -

§ 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Pomimo zawarcia umowy na czas określony strony postanawiają, że w przypadku niewywiązywania się którejkolwiek ze stron z warunków określonych umową, strona przeciwna może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązania przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług wynikających z przedmiotu umowy w wysokości do 5% miesięcznej należności.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 Wykonawca i płatnik faktury, który stwierdził nienależyte wykonanie umowy podpisują protokół, który stanowi podstawę do potrącenia przez płatnika faktury, z faktury miesięcznej do 5% należności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem;
3. Formularz ofertowy;
4. Umowy z podwykonawcą/ami (jeżeli korzysta się z usług podwykonawców).