

**SPECJALNY OŚRODEK  
SZKOLNO – WYCHOWAWCZY W RYDZYNIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie zapytania o cenę na:**

**„Sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie”**

*SOSW/271-3/5/2017*

**Rydzyzna, maj 2017r.**



## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie

Plac Zamkowy 2,  
64-130 Rydzyna ,  
tel. (65) 538 85 92,  
e-mail: [j.scimborska@soswrydzyna.com](mailto:j.scimborska@soswrydzyna.com)  
strona internetowa: [www.soswrydzyna.com](http://www.soswrydzyna.com)  
Regon: 000230214

### Znak postępowania: SOSW/271-3/5/2017

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 69 -73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają chronologicznie przepisy ustawy PZP bądź przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. z późniejszymi zmianami.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem przedstawia **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90919000-2.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w budynkach SOSW objętych zamówieniem po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

## IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

## VI. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 16.08.2017r. do 30.06.2020r. z wyłączeniem okresów letnich tj.

- 01.07.2018r. – 15.08.2018r.

- 01.07.2019r. – 15.08.2019r.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

1) nie podlegają wykluczeniu: na podstawie art. 24 ustawy PZP (ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość łącznego wynagrodzenia określonego w umowie.*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia:

*Warunek ten będzie spełniony, jeśli, Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi trwające minimum 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu na świadczenie usługi sprzątnięcia obiektów o łącznej powierzchni co najmniej 2 000 m<sup>2</sup>.*

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia"/ "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Oświadczenia i dokumenty wymagane do załączenia wraz z ofertą

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 5 do SIWZ**), a także oświadcza w załączniku nr 4 o braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (**załącznik nr 3 do SIWZ**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby się powołuje. Ponadto w załączniku nr 4 oświadcza o braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia (w części powierzonego im zamówienia) warunków udziału w postępowaniu.

## 2. Oświadczenia wymagane po otwarciu ofert

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacji z otwarcia ofert), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP (**załącznikiem nr 6 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia

Zamawiający, stosując art. 25 ust. 2 ustawy PZP w związku z §5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń mających na celu wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**załącznik nr 7 do SIWZ**), z załączeniem dowodu, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem takim są referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane.
- 3) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość łącznego wynagrodzenia określonego w umowie.
- 4) wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę sprzątania, najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, a w razie zmian osobowych, informacje, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje mogą być przekazywane odpowiednio:

- pisemnie na adres Zamawiającego: **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna;**
- drogą elektroniczną na e-mail: **[j.scimborska@soswrydzyna.com](mailto:j.scimborska@soswrydzyna.com)**

za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, które wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w kwestiach formalnych – Pani Justyna Ścimborska - tel. (65) 538 85 92,
2. w kwestiach merytorycznych – Pani Elżbieta Bojek - tel. 600 454 518 lub (65) 538 84 89

Godziny pracy w/w osób: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, na zasadach określonych w art. 85 ustawy PZP.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**, wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdziale VIII.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do Jego reprezentowania.
5. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone, wraz z załącznikami.
9. Zaleca się, aby wszelkie poprawki, miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie nienaruszalności i poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna, z dopiskiem „**Oferta na sprzątanie, SOSW/271-3/5/2017 (Nie otwierać do dnia 09.06.201 r. do godz. 10:15)**”, a także opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zmiany zapisów projektu umowy po terminie otwarcia ofert.

### **XIII. MIEJSECE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 02 czerwca 2017r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy Placu Zamkowym 2 w Rydzynie, w sekretariacie - pokój nr 1 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po wyznaczonym wyżej terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

*hsh*

7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 02 czerwca 2017r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, pokoju nr 2, w którym mieści się gabinet Dyrektora.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt. 10 i 11.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto za miesięczne świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie należy również podać cenę netto za wykonanie usługi przez okres trwania umowy, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W formularzu ofertowym należy podać również cenę netto za sprzątanie 1 m<sup>2</sup> wskazanej przez Zamawiającego powierzchni miesięcznie.
5. Podana w formularzu ofertowym cena netto za sprzątanie 1 m<sup>2</sup> wskazanej przez Zamawiającego powierzchni miesięcznie będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.
6. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
7. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
8. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:

##### **Cena – 100%**

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za miesięczną realizację przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt., liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie wskazanego kryterium.
5. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na równą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferty te nie mogą jednak zawierać cen wyższych od tych zaoferowanych w pierwotnie złożonych ofertach.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP na swojej stronie internetowej: [www.bip.soswrydzyna.com](http://www.bip.soswrydzyna.com) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podpisanie umowy nastąpiło przez upoważnione osoby. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich upoważnienie, o ile nie będzie ono wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWIZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, a poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

KJK



- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 1 PZP.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI STANWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia


Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 8 - Projekt umowy

Rydzyna 18 maj 2017r.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego  
  
mgr Krystyna Śliwińska

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Rydzynie, bud. nr 1,2,3 (Oficyna Zachodnia), 9 i 10 (Oficyna Wschodnia).
2. Szczegółowy zakres i częstotliwości prac objętych zamówieniem przedstawia **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
  - a) Usługa utrzymania czystości w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Ośrodka od godz. 15.00, nie dłużej niż do 22.00.
  - b) Usługa tzw. serwisu dziennego świadczona będzie przez pracownika Wykonawcy w godzinach od 10:00 – 14:00.  
W ramach tej usługi Wykonawca jest zobowiązany do :
    - utrzymania na bieżąco czystości w łazienkach, na korytarzach,
    - uzupełnienia papieru toaletowego, papierowych ręczników itp.
    - niezwłocznego, interwencyjnego sprzątnięcia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
  - c) Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przez co najmniej 3 pracowników Wykonawcy, w tym 1 pracownik świadczący usługi tzw. serwisu dziennego pod własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu.
  - d) Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
  - e) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci.
  - f) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania środków zapachowych, zawieszek do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych.
  - g) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
  - h) Zamawiający zaleca oszczędne korzystanie z energii i wody.
  - i) Osoby sprzątające odpowiadają za zamknięcie dopływów wody, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi.
  - j) Osoby sprzątające powinny niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenia mienia, groźbie awarii itp.
  - k) Wykonawca podczas wykonywania swoich czynności powinien zabezpieczyć sprzątane obiekty przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Powierzchnia siedziby przeznaczonej do sprzątnięcia rozlokowana jest w pięciu budynkach na parterze, piętrze i poddaszu

## Powierzchnia do sprzątnia w rozbiciu na budynki i piętra:

### Budynek nr 1

#### **Parter**

Klasy – 162,40 m<sup>2</sup>

Korytarze – 166,60 m<sup>2</sup> ( w tym szatnia)

Toalety – 28,40m<sup>2</sup>

#### **1 Piętro**

Klasy – 343,30 m<sup>2</sup> ( w tym sala komputerowa )

Korytarze – 130,00 m<sup>2</sup> ( w tym korytarz w pokoju nauczycielskim)

Toalety – 4,30m<sup>2</sup>

Pokój nauczycielski – 34,60 m<sup>2</sup>

Biuro – 20 m<sup>2</sup>

#### **Poddasze**

Klasy – 208,00 m<sup>2</sup> ( w tym zaplecza)

Korytarze – 129,50 m<sup>2</sup> (w tym klatka schodowa 16,90m<sup>2</sup>)

### Budynek nr 2

#### **Parter**

Klasy – 195,702 (w tym gabinet logopedy, PZWWRD, sala doświadczania świata)

Korytarze – 74,90m<sup>2</sup> (w tym klatka schodowa)

Toalety – 21,60m<sup>2</sup>

Biura – 19,90m<sup>2</sup> (pedagog - psycholog)

#### **1 piętro**

Klasy – 230,40 m<sup>2</sup> ( w tym gabinet logopedy)

Korytarze – 70,70 m<sup>2</sup> ( w tym szatnia, klatka schodowa)

Toalety – -

Biura – 9,60m<sup>2</sup> ( pomieszczenie informatyczne )

Pokój nauczycielski – 16,10 m<sup>2</sup>

#### **Poddasze**

Korytarz 13,00 m<sup>2</sup> (klatka schodowa)

### Budynek nr 3

#### **Parter**

Klasy – -

Korytarze – 47,70 m<sup>2</sup>

Toalety – 7,40m<sup>2</sup>

Biura – 114,20 m<sup>2</sup> ( administracja)

#### **1 Piętro**

Klasy – 110,60 m<sup>2</sup> ( w tym pracownie komputerowe)

Korytarze – 47,70 m<sup>2</sup>

Toalety – -

Biura – 13,90m<sup>2</sup> ( V-ce dyrektora)

#### **Poddasze**

Korytarze – 3,90 m<sup>2</sup> (klatka schodowa)

### Budynek nr 9

#### **Parter**

Pomieszczenia klasowe – 18,70 m<sup>2</sup> ( miejsce zabaw „Radosna Szkoła”)

Korytarz – 61,70 m<sup>2</sup> (w tym klatka schodowa)  
 Toalety – 39,30 m<sup>2</sup>  
 Pokój nauczycielski – 30,00m<sup>2</sup>

**1 piętro**

Pomieszczenia „klasowe” - 80,90m<sup>2</sup>(pomieszczenia rehabilitacyjne)  
 Korytarz – 49,80 m<sup>2</sup> (razem z klatką schodową)  
 Toalety – 21,70 m<sup>2</sup>

**Budynek nr 10**

**Parter**

Pomieszczenia „klasowe” – 99,30 m<sup>2</sup> (siłownie, szatnie)  
 Korytarze – 20,10 m<sup>2</sup>  
 Toalety – 18,00 m<sup>2</sup>

**1 piętro**

Sala gimnastyczna – 374,10 m<sup>2</sup>

**Zestawienie ogólne pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia**

L.P.	KLASY m <sup>2</sup>	KORYTARZE m <sup>2</sup>	TOALETY m <sup>2</sup>	POKOJE NAUCZYCIELSKIE m <sup>2</sup>	BIURA m <sup>2</sup>	SALA GIMNASTYCZNA m <sup>2</sup>
Bud. 1, parter	162,40	166,60	28,40	-	-	-
Bud. 1, piętro	343,30	130,00	4,30	34,60	20,00	-
Bud. 1, poddasze	208,00	129,50	-	-	-	-
Bud. 2, parter	195,70	74,90	21,60	-	19,90	-
Bud. 2, piętro	230,40	70,70	-	16,10	9,60	-
Bud. 2, poddasze	-	13,00	-	-	-	-
Bud. 3, parter	-	47,70	7,40	-	114,20	-
Bud. 3, piętro	110,60	47,70	-	-	13,90	-
Bud. 3, poddasze	-	3,90	-	-	-	-
Bud. 9, parter	18,70	61,70	39,30	30,00	-	-
Bud. 9, piętro	80,90	49,80	21,70	-	-	-
Bud. 10, parter	99,30	20,10	18,00	-	-	-
Bud. 10, piętro	-	-	-	-	-	374,10
<b>RAZEM</b>	<b>1449,30</b>	<b>815,60</b>	<b>140,70</b>	<b>80,70</b>	<b>177,60</b>	<b>374,10</b>

**Charakterystyka powierzchni przeznaczonych do sprzątnia:**

NAZWA	POWIERZCHNIA ŁĄCZNA (m <sup>2</sup> )	OPIS
Powierzchnia klas	1449,30	Wykładzina PCV, wykładziny dywanowe
Powierzchnia korytarzy	815,60	Wykładzina PCV, płytki lastriko, płytki gresy
Powierzchnia toalet	140,70	Płytki
Powierzchnia pokoi nauczycielskich	80,70	Wykładzina PCV, panele, parkiety
Powierzchnia biur	177,60	Wykładzina PCV, parkiet, panele, dywany
Powierzchnia sali	374,10	Wykładzina "PULASTIC"

*WST*

gimnastycznej		
<b>OKNA</b>		
Budynek nr 1 (nowe, drewniane, zespolone)		
- parter	9 szt.	
- piętro	17 szt.	
- świetliki	6 szt.	
Budynek nr 2 (nowe, drewniane, zespolone)		
- parter	20 szt.	
- piętro	24 szt.	
Budynek nr 3 (nowe, drewniane, zespolone)		
- parter	9 szt.	
- piętro	10 szt.	
Budynek nr 9 (nowe, drewniane, zespolone)		
- parter	3 szt.	
- piętro	6 szt.	
Budynek nr 10 (nowe, drewniane, zespolone)		
- parter	-	
- piętro	15 szt.	

5. Ogólne uwagi dodatkowe uzupełniające przedmiot zamówienia:

- a) W przypadku remontów nie należy uwzględniać kosztów wynikających z prac związanych z nimi.
- b) Wykonawca na swój koszt zapewnia niezbędny do sprzątnięcia sprzęt (np. odkurzacze, automaty do prania wykładzin, szczotki, ścierki, mopy, wiadra oraz stosowne preparaty).
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środków czystości potrzebnych do utrzymania czystości np. ręczników papierowych, mydeł w płynie, papier toaletowy itp.
- d) Usługa musi być wykonywana przy użyciu atestowanych środków: dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o naturalnym, delikatnym zapachu, antypoślizgowych, nie zostawiających smug dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

6. W obiektach przeznaczonych do sprzątnięcia dziennie przebywa :

- około 160 uczniów
- około 50 nauczycieli
- około 7 pracowników administracji

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

Do zakresu czynności wchodzących w skład usług będących przedmiotem zamówienia zaliczają się:

Prace, które Wykonawca jest zobowiązany wykonywać codziennie:

- sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci, mycie ich, selekcja i wynoszenie śmieci do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynków,
- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,
- bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych,
- odkurzanie i mycie podłóg (wykładziny z PCV, panele podłogowe, płytki, lastriko),
- mycie korytarzy, schodów, poręczy i balustrad na klatkach schodowych,
- wycieranie kurzy z mebli, parapetów i półek,
- utrzymywanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych dostarczanych przez Wykonawcę (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe),
- kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu po opuszczeniu ich przez pracowników SOSW.

Prace, które Wykonawca jest zobowiązany wykonywać raz na dwa tygodnie:

- mycie drzwi od wszystkich pomieszczeń,
- mycie całej powierzchni glazury w toaletach i lamperii w korytarzach.

Prace, które muszą być wykonane dwa razy w ciągu roku kalendarzowego: w okresie wiosennym i w sierpniu, przed rozpoczęciem roku szkolnego:

- mycie wszystkich okien, ram, ościeżnic,
- zdejmowanie brudnych i zawieszanie czystych firan.

Prace, które muszą być wykonane raz w roku:

- konserwacja wykładzin PCV – akrylowanie (2 warstwy),
- czyszczenie i konserwacja pozostałych powierzchni.

Prace, wykonywane w zależności od potrzeb, po uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego:

- odkurzanie sprzętu w szczególności krzeseł, gaśnic oraz pozostałych wskazanych przez Zamawiającego,
- utrzymywanie w czystości oświetlenia,
- odkurzanie kratki wentylacyjnych,
- odkurzanie żaluzji poziomych i pionowych,
- wycieranie kurzy i konserwacja mebli z uwzględnieniem trudnodostępnych części mebli, kaloryferów,
- usuwanie pajęczyn.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu/faksu: .....

nr NIP: .....

nr REGON: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania o cenę, którego przedmiotem jest sprzątnie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy - budynki: 1,2,3(Oficyna Zachodnia) i 9-10(Oficyna Wschodnia), składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena netto .....zł miesięcznie

(słownie: .....)

podatek VAT.....%, .....zł

(słownie: .....)

cena brutto.....zł miesięcznie

(słownie: .....)

Cena całkowita za wykonanie usługi przez okres trwania umowy tj.  
**od 16.08.2017r. do 30.06.2020r. z wyłączeniem okresów letnich tj.**  
**- 01.07.2018r. – 15.08.2018r.**  
**- 01.07.2019r. – 15.08.2019r.**

cena netto .....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....%, .....zł

(słownie: .....)

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

cena netto za sprzątnie 1 m<sup>2</sup> powierzchni .....zł miesięcznie

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ, nie polegam \*/ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
(nazwa i adres podmiotu/ podmiotów)

.....  
(wykaz zasobów udostępnionych do realizacji zamówienia)

5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców \*/ z udziałem podwykonawców:

.....  
(nazwa i adres podwykonawcy/ podwykonawców)

.....  
(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

6. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do .....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):

- 1 ) .....
- 2 ).....
- 3 ).....
- 4 ).....
- 5 ).....
- 6 ).....
- 7).....
- 8).....

9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

\* - niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu pn. **Sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych, przez Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Rydzynie** oświadczam, że:

- a) na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy PZP.
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

**1. Oświadczenie dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na zasoby którego/których się powołuję:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca \***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

\*- wypełnić jeżeli dotyczy



**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**„Sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych, przez Specjalny Ośrodek Szkolno -  
Wychowawczy w Rydzynie”**

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:

- Wiedza
- Doświadczenie
- Potencjał techniczny
- Osoby zdolne do wykonania zamówienia
- Zdolność finansowa

na okres .....  
(wskazać okres, na jaki udostępniany jest zasób)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób

.....  
(wskazać charakter stosunku, np. umowa, zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis i pieczętka imienna podmiotu  
oddającego do dyspozycji zasoby)

**UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez  
podmiot udostępniający zasób.**

*Kf*

(Wykonawca nie składa niniejszego załącznika wraz z ofertą, ale w terminie i na zasadach określonych w SIWZ)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI/ LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(zgodnie z art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy PZP)

Jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania o cenę na: **Sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych, przez Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Rydzynie,**

informujemy, że:

(należy zaznaczyć właściwy wariant)

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

Lista wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

1. ....  
2. ....  
3. ....

(...)

(Należy podać adres i nazwę Wykonawców w przypadku wyboru wariantu 2, tj. w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 ze zm.)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**UWAGA:**

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na sprzątnię pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie, przedkładam informację o dotychczas wykonanych lub wykonywanych usługach sprzątnię obiektów biurowych o powierzchni co najmniej 2.000 m<sup>2</sup>:

Lp.	Przedmiot zamówienia (z określeniem sprzątnięj powierzchni)	Okres wykonywania usług sprzątnięj (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Odbiorca (miejsce) wykonywanych usług sprzątnięj
1.			
2.			
3.			

Na potwierdzenie należytego wykonania w/w usług Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wystawione przez odbiorców podanych usług potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

## WZÓR UMOWY

### Umowa o sprzątnięcie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych

W dniu .....r. pomiędzy:  
Powiatem Leszczyńskim,  
Plac Kościuszki 4B,  
64-100 Leszno  
NIP: 697-229-47-65

w imieniu którego działa: **Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy im. F. Ratajczaka**,  
jednostka organizacyjna Powiatu Leszczyńskiego z siedzibą w Rydzynie, Plac Zamkowy 2,

zwany dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora SOSW - Krystynę Śliwińską  
przy kontrasygnacie dr Marcina Wydmuch - Skarbnika Powiatu Leszczyńskiego

a

.....

NIP ....., REGON .....

reprezentowaną/ym przez .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania o cenę, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o sprzątnięcie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych, w której postanawia się, co następuje:

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy.
2. Prace objęte niniejszą umową Wykonawca wykonywać będzie w dni powszednie w godz.:
  - serwis dzienny godz. 10.00-14.00
  - sprzątnięcie godz. 15.00-22.00
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 i 2 do SIWZ stanowiące jej integralną część.

#### § 2

1. Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątnia przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości i profesjonalnego sprzętu.
3. Wykonawca realizuje usługę sprzątnia zatrudniając pracowników:
  - 1) posiadających aktualne zaświadczenia o zdolności do pracy,
  - 2) posiadających aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu BHP;
  - 3) zaopatrzonych we własną odzież roboczą.
4. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu listę swoich pracowników, wykonujących usługę na terenie Zamawiającego, która zawiera w szczególności takie dane, jak: imię i nazwisko pracownika, adres zamieszkania oraz nr telefonu. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji listy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na własny teren pracownika nie wymienionego na liście przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wszelkie stwierdzone przez siebie usterki i uszkodzenia występujące w trakcie realizacji usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym.
7. Cały przedmiot zamówienia wykonawca realizuje z należytą starannością i uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
8. Uwagi na temat nienależytego wykonania usługi, precyzujące miejsce i rodzaj zaniedbań ze strony Wykonawcy, Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie.
9. Wykonawca potwierdza pisemnie przyjęcie do wiadomości każdej odnotowanej przez Zamawiającego uwagi.
10. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usług wynikających z przedmiotu umowy zastosowanie mają postanowienia § 11 ust. 1 pkt. 2 umowy.
11. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.  
Nazwa i adres podwykonawcy/ podwykonawców .....  
Część zamówienia powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom .....  
Umowy z podwykonawcą/ami stanowią załącznik do niniejszej umowy.

### § 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
  - 1) za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową,
  - 2) za zachowanie się swoich pracowników na terenie Zamawiającego.
2. Zamawiający może, wskazując Wykonawcy przyczynę, żądać zmiany osoby wykonującej pracę na jego terenie.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....)
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w punkcie 1 dokonywana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane we fakturach, na początku miesiąca za miesiąc poprzedni, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych pod względem formalnym i rachunkowym faktur VAT
3. Faktury, o której mowa w ust. 3 i 4 winny być wystawione w następujący sposób:

**Nabywca:**  
**Powiat Leszczyński**  
**Plac Kościuszki 4B**  
**64-100 Leszno**  
**NIP 657-229-47-65**

*Kfku*

**Odbiorca:**  
**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka**  
**Plac Zamkowy 2**  
**64-130 Rydzyna**

3. Płatnikiem faktur wystawianych przez Wykonawcę będzie:  
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy  
cena brutto przez cały okres trwania umowy: ..... zł.
4. Podana w formularzu ofertowym miesięczna cena netto za sprzątnięcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni wskazanej przez Zamawiającego, będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.
5. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

#### § 5

1. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne do realizacji usług objętych niniejszą umową (pomieszczenie socjalne i magazynowe na przechowywanie sprzętu oraz środków czystości).
2. Zamawiający przekaze po jednym kluczu do wszystkich pomieszczeń i budynków, których dotyczy przedmiot umowy.

#### § 6

1. Zamawiający przewiduje zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana dotyczyć może powierzchni sprzątnięcia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie ceny netto za sprzątnięcie jednego m<sup>2</sup> powierzchni wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i aktualnej powierzchni sprzątnięcia. Do ustalonego w ten sposób wynagrodzenia wykonawcy doliczyć należy obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Jeśli dojdzie do zmiany, o której mowa w ust. 2 konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

#### § 7

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia od 16.08.2017r. do 30.06.2020r. z wyłączeniem okresów letnich tj.

- 01.07.2018r. – 15.08.2018r.
- 01.07.2019r. – 15.08.2019r.

#### § 8

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego – .....
- 2) ze strony Wykonawcy - .....

#### § 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Pomimo zawarcia umowy na czas określony strony postanawiają, że w przypadku niewywiązywania się którejkolwiek ze stron z warunków określonych umową, strona przeciwna może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązania przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.



§ 11

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy,
  - 2) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług wynikających z przedmiotu umowy w wysokości do 5% miesięcznej należności.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 Wykonawca i płatnik faktury, który stwierdził nienależyte wykonanie umowy podpisują protokół, który stanowi podstawę do potrącenia przez płatnika faktury, z faktury miesięcznej do 5% należności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem;
3. Formularz ofertowy;
4. Umowy z podwykonawcą/ami (jeżeli korzysta się z usług podwykonawców).