

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO –
WYCHOWAWCZY W RYDZYNIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie zapytania o cenę na:**

**„Sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie”**

Rydzyzna czerwiec 2014 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie

Prowadzący postępowanie:
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie
64-130 Rydzyna , Pl. Zamkowy 2
tel. 65 5 388 592, faks: 65 5 388 489
e-mail: sosw_rydzyna@o2.pl
strona internetowa: www.soswrydzyna.com
NIP: 697-19-09-986
Regon: 000230214

Znak postępowania: SOSW/271/1/2014

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 69 -73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem przedstawia **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.91.92.00-9.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w budynkach SOSW objętych zamówieniem po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 16.08.2014r. do 30.06.2017r. z wyłączeniem okresów letnich tj.

- **01.07.2015r. – 15.08.2015r.**
- **01.07.2016r. – 15.08.2016r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;Warunek ten będzie spełniony, jeśli, Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej jedną **usługę** trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu w zakresie sprzątnięcia obiektów o łącznej powierzchni co najmniej 2 000 m².
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 5 do SIWZ**).Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg **wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie, Pl. Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna
 - faksem- nr faksu: 65 5 388 489.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Elżbieta Bojek , Pl. Zamkowy 2, pok. 3, tel. 600 45 45 18 lub 65 5 388 489, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
9. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (**wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 3) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (**wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**),
 - 7) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
 - 8) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

XIII. MIEJSECE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **24 czerwca 2014r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Rydzynie przy Pl. Zamkowym 2, sekretariat lub przesłać pocztą na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie, Pl. Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna, sekretariat.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna, sekretariat, „**Oferta na sprzątanie**”. **Nie otwierać przed dniem 24 czerwca 2014r. godz. 10:30.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 czerwca 2014r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Rydzynie przy Pl. Zamkowym 2, pokój nr 2.**
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto za **miesięczne** świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie należy również podać cenę netto za wykonanie usługi przez **okres trwania umowy**, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W formularzu ofertowym należy podać również cenę netto za sprzątanie **1 m²** wskazanej przez Zamawiającego powierzchni miesięcznie.
5. Podana w formularzu ofertowym cena netto za sprzątanie 1 m² wskazanej przez Zamawiającego powierzchni miesięcznie będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.
6. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
7. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
8. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100%

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za **miesięczną** realizację przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.soswrydzyna.com oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie pisemna umowa sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podpisanie umowy nastąpiło przez upoważnione osoby.
3. W przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika Wykonawcy należy przedstawić Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych **we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) wyboru trybu zapytania o cenę.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

XX. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem przedstawia załącznik nr 2 do SIWZ

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Projekt umowy

Rydzyzna 9 czerwiec 2014r.

Zatwierdzam: Krystyna Śliwińska
Dyrektor Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Rydzynie, bud. nr 1,2,3(Oficyna Zachodnia), 9 i 10 (Oficyna Wschodnia).
2. Szczegółowy zakres i częstotliwości prac objętych zamówieniem przedstawia **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - a) Usługa utrzymania czystości w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku , poza godzinami pracy Ośrodka od godz. 15.00, nie dłużej niż do 22.00.
 - b) Usługa tzw. serwisu dziennego świadczona będzie przez pracownika Wykonawcy w godzinach od 10,00 – 14,00.
W ramach tej usługi Wykonawca jest zobowiązany do :
 - utrzymania na bieżąco czystości w łazienkach, na korytarzach,
 - uzupełnienia papieru toaletowego, papierowych ręczników itp.
 - niezwłocznego , interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego .
 - c) Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przez co najmniej 3 pracowników Wykonawcy, w tym 1 pracownik świadczący usługi tzw. serwisu dziennego pod własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu.
 - d) Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci.
 - f) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania środków zapachowych , zawieszek do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek , przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
 - h) Zamawiający zaleca oszczędne korzystanie z energii i wody.
 - i) Osoby sprzątające odpowiadają za zamknięcie dopływów wody, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi.
 - j) Osoby sprzątające powinny niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenia mienia, groźbie awarii itp.
 - k) Wykonawca podczas wykonywania swoich czynności powinien zabezpieczyć sprzątane obiekty przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Powierzchnia siedziby przeznaczony do sprzątania rozlokowana jest w pięciu budynkach na parterze, piętrze i poddaszu

Powierzchnia do sprzątnia w rozbiu na budynki i piętra:

Budynek nr 1

Parter

Klasy	– 162,40 m ²
Korytarze	– 166,60 m ² (w tym szatnia)
Toalety	– 28,40m ²

1 Piętro

Klasy	– 343,30 m ² (w tym sala komputerowa)
Korytarze	– 130,00 m ² (w tym korytarz w pokoju nauczycielskim)
Toalety	– 4,30m ²
Pokój nauczycielski	– 34,60 m ²
Biuro	– 20 m ²

Poddasze

Klasy	– 208,00 m ² (w tym zaplecza)
Korytarze	– 129,50 m ² (w tym klatka schodowa 16,90m ²)

Budynek nr 2

Parter

Klasy	– 195,70 ² (w tym gabinet logopedy, PZWWRD, sala doświadczenia świata)
Korytarze	– 74,90m ² (w tym klatka schodowa)
Toalety	– 21,60m ²
Biura	– 19,90m ² (pedagog - psycholog)

1 piętro

Klasy	– 230,40 m ² (w tym gabinet logopedy)
Korytarze	– 70,70 m ² (w tym szatnia, klatka schodowa)
Toalety	– -
Biura	– 9,60m ² (pomieszczenie informatyczne)
Pokój nauczycielski	– 16,10 m ²

Poddasze

Korytarz	13,00 m ² (klatka schodowa)
----------	--

Budynek nr 3

Parter

Klasy	– -
Korytarze	– 47,70 m ²
Toalety	– 7,40m ²
Biura	– 114,20 m ² (administracja)

1 Piętro

Klasy	– 110,60 m ² (w tym pracownie komputerowe)
Korytarze	– 47,70 m ²
Toalety	– -
Biura	– 13,90m ² (V-ce dyrektora)

Poddasze

Korytarze – 3,90 m² (klatka schodowa)

Budynek nr 9

Parter

Pomieszczenia klasowe – 18,70 m² (miejsce zabaw „Radosna Szkoła”)
Korytarz – 61,70 m² (w tym klatka schodowa)
Toalety – 39,30 m²
Pokój nauczycielski – 30,00m²

1 piętro

Pomieszczenia „klasowe” - 80,90m²(pomieszczenia rehabilitacyjne)
Korytarz – 49,80 m² (razem z klatką schodową)
Toalety – 21,70 m²

Budynek nr 10

Parter

Pomieszczenia „klasowe” – 99,30 m² (siłownia, szatnie)
Korytarze – 20,10 m²
Toalety – 18,00 m²

1 piętro

Sala gimnastyczna – 374,10 m²

5. Zestawienie ogólne pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia

L.p.	KLASY m ²	KORYTARZE m ²	TOALETY m ²	POKOJE NAUCZYCIELSKIE m ²	BIURA m ²	SALA GIMNASTY- CZNA
Bud. 1, parter	162,40	166,60	28,40	-	-	-
Bud. 1, piętro	343,30	130,00	4,30	34,60	20,00	-
Bud. 1, poddasze	208,00	129,50	-	-	-	-
Bud. 2, parter	195,70	74,90	21,60	-	19,90	-
Bud. 2 piętro	230,40	70,70	-	16,10	9,60	-
Bud. 2, poddasze	-	13,00	-	-	-	-
Bud. 3, parter	-	47,70	7,40	-	114,20	-
Bud. 3, piętro	110,60	47,70	-	-	13,90	-
Bud. 3, poddasze	-	3,90	-	-	-	-
Bud. 9, parter	18,70	61,70	39,30	30,00	-	-
Bud. 9, piętro	80,90	49,80	21,70	-	-	-
Bud. 10, parter	99,30	20,10	18,00	-	-	-
Bud. 10, piętro	-	-	-	-	-	374,10
RAZEM	1449,30	815,60	140,70	80,70	177,60	374,10

C. Charakterystyka powierzchni przeznaczonych do sprzątania:

NAZWA	POWIERZCHNIA ŁĄCZNA (m2)	OPIS
Powierzchnia klas	1 449,30	Wykładzina PCV, wykładziny dywanowe
Powierzchnia korytarzy	815,60	Wykładzina PCV, płytki lastriko, płytki gresy
Powierzchnia toalet	140,70	Płytki
Powierzchnia pokoi nauczycielskich	80,70	Wykładzina PCV, panele, parkiety
Powierzchnia biur	177,60	Wykładzina PCV, parkiet, panele, dywany
Powierzchnia sali gimnastycznej	374,10	Wykładzina „PULASTIC”
OKNA		
Budynek nr 1 (nowe, drewniane, zespolone) - partner - piętro - świetliki	9 szt. 17 szt. 6 szt.	
Budynek nr 2 (nowe, drewniane, zespolone) - partner - piętro	20 szt. 24 szt.	
Budynek nr 3 (nowe, drewniane, zespolone) - parter - piętro	9 szt. 10 szt.	
Budynek nr 9 (drewniane, ośmio i więcej skrzydłowe) - parter - piętro	3 szt. 6 szt.	
Budynek nr 10 (drewniane, ośmio i więcej skrzydłowe) - parter - piętro	- 15 szt.	

5. Ogólne uwagi dodatkowe uzupełniające przedmiot zamówienia

- a) W przypadku remontów nie należy uwzględniać kosztów wynikających z prac związanych z nimi.
- b) Wykonawca na swój koszt zapewnia niezbędny do sprzątania sprzęt (np. odkurzacze, automaty do prania wykładzin, szczotki, ścierki, mopy, wiadra oraz stosowne preparaty).
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środków czystości potrzebnych do utrzymania czystości np. ręczników papierowych, mydeł w płynie, papier toaletowy itp.
- d) Usługa musi być wykonywana przy użyciu atestowanych środków: dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o naturalnym, delikatnym

zapachu, antypoślizgowych, nie zostawiających smug dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

6. W obiektach przeznaczonych do sprzątania dziennie przebywa :

- około 170 uczniów
- około 40 nauczycieli
- około 6 pracowników administracji

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH
ZAMÓWIENIEM**

Do zakresu czynności wchodzących w skład usług będących przedmiotem zamówienia zaliczają się:

Prace, które Wykonawca jest zobowiązany wykonywać codziennie:

- sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci, mycie ich, selekcja i wnoszenie śmieci do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynków,
- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,
- bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych,
- odkurzanie i mycie podłóg (wykładziny z PCV, panele podłogowe, płytki , lastriko),
- mycie korytarzy, schodów, poręczy i balustrad na klatkach schodowych,
- wycieranie kurzy z mebli, parapetów i półek,
- utrzymywanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych dostarczanych przez Wykonawcę (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe),
- kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu po opuszczeniu ich przez pracowników SOSW.

Prace, które Wykonawca jest zobowiązany wykonywać raz na dwa tygodnie:

- mycie drzwi od wszystkich pomieszczeń,
- mycie całej powierzchni glazury w toaletach i lamperii w korytarzach

Prace, które muszą być wykonane dwa razy w ciągu roku kalendarzowego: w okresie wiosennym i w sierpniu, przed rozpoczęciem roku szkolnego

- mycie wszystkich okien, ram, ościeżnic,
- zdejmowanie brudnych i zawieszanie czystych firan.

Prace, które muszą być wykonane raz w roku:

- konserwacja wykładzin PCV – akrylowanie (2 warstwy),
- czyszczenie i konserwacja pozostałych powierzchni.

Prace, wykonywane w zależności od potrzeb, po uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego :

- odkurzanie sprzętu w szczególności krzesel, gaśnic oraz pozostałych wskazanych przez Zamawiającego,
- utrzymywanie w czystości oświetlenia,
- odkurzanie kratki wentylacyjnych,
- odkurzanie żaluzji poziomych i pionowych,
- wycieranie kurzy i konserwacja mebli z uwzględnieniem trudnodostępnych części mebli, kaloryferów ,
- usuwanie pajęczyn.

FORMULARZ OFERTOWYDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania o cenę, którego przedmiotem jest sprzątnie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego - bud. 1,2,3(Oficyna Zachodnia), 9-10(Oficyna Wschodnia) składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł **miesięcznie**

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł **miesięcznie**

(słownie:)

Cena całkowita za wykonanie usługi przez okres trwania umowy tj.

od 16.08.2014r. do 30.06.2017r. z wyłączeniem okresów letnich tj.**- 01.07.2015r. – 15.08.2015r.****- 01.07.2016r. – 15.08.2016r.**

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

cena netto za sprzątnie 1m² powierzchnizł **miesięcznie**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
 - 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
 - 8).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na sprzątnie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie, przedkładam informację o dotychczas wykonanych lub wykonywanych usługach sprzątania obiektów biurowych o powierzchni co najmniej 2.000 m²:

Lp.	Przedmiot zamówienia (z określeniem sprzątanego powierzchni)	Okres wykonywania usług sprzątania (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Odbiorca (miejsce) wykonywanych usług sprzątania
1.			
2.			
3.			

Na potwierdzenie należytego wykonania w/w usług Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wystawione przez odpowiednich odbiorców potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy Prawo zamówień publicznych***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na sprząatanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne,

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

1. składam/my listę podmiotów, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

(miejsowość, data)

(podpis i pieczętka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

2. informuję/emy, że **nie należę/y**my do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczętka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

*niepotrzebne skreślić
Należy wypełnić pkt. 1 lub pkt 2.

WZÓR UMOWY**Umowa o sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych**

W dniur. pomiędzy Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym im. Fr. Ratajczaka z siedzibą w Rydzynie, Plac zamkowy 2, NIP 697-19-09-986, Regon 000230214

zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez :

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego – Krystynę Śliwińską przy kontrasygnacie głównego księgowego – Magdaleny Skiba

a
z siedzibą w
NIP....., Regon

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowaną/ym przez:

.....

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania o cenę, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) została zawarta umowa o sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych , w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy.
2. Prace objęte niniejszą umową Wykonawca wykonywać będzie w dni powszednie w godz:
- serwis dzienny godz. 10.00-14.00
- sprzątanie godz. 15.00-22.00
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ** stanowiące jej integralną część.

§ 2.

1. Wykonawca realizuje usługę sprzątania zatrudniając pracowników:
 - 1) posiadających aktualne zaświadczenia o zdolności do pracy,
 - 2) posiadających aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu BHP;
 - 3) zaopatrzonych we własną odzież roboczą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości i profesjonalnego sprzętu.
3. Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
4. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu listę swoich pracowników, wykonujących usługę na terenie Zamawiającego, która zawiera w szczególności takie dane, jak: imię i nazwisko pracownika, adres zamieszkania oraz nr telefonu. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji listy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na własny teren pracownika nie wymienionego na liście przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wszelkie stwierdzone przez siebie usterki i uszkodzenia występujące w trakcie realizacji usługi.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym.
7. Cały przedmiot zamówienia wykonawca realizuje z należytą starannością i uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
8. Uwagi na temat nienależytego wykonania usługi, precyzujące miejsce i rodzaj zaniechań ze strony Wykonawcy, Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie.
9. Wykonawca potwierdza pisemnie przyjęcie do wiadomości każdej odnotowanej przez Zamawiającego uwagi.
10. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usług wynikających z przedmiotu umowy zastosowanie mają postanowienia § 11 ust. 1 pkt 2 umowy.
11. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - 1) za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową,
 - 2) za zachowanie się swoich pracowników na terenie Zamawiającego.
2. Zamawiający może, wskazując Wykonawcy przyczynę, żądać zmiany osoby wykonującej pracę na jego terenie.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości zł brutto (słownie złotych:)
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w punkcie 1. dokonywana będzie przelewem bankowym na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na początku miesiąca za miesiąc poprzedni z 14-dniowym terminem płatności.
3. Płatnikami faktur wystawianych przez Wykonawcę będzie:
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy – powierzchnia – **3.038 m²**,
cena brutto: zł.
4. Podana w formularzu ofertowym cena netto za sprzątnięcie 1 m² wskazanej przez Zamawiającego powierzchni miesięcznie będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.
5. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

§ 5.

1. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne do realizacji usług objętych niniejszą umową (pomieszczenie socjalne i magazynowe na przechowywanie sprzętu oraz środków czystości).
2. Zamawiający przekaze po jednym kluczu do wszystkich pomieszczeń i budynków, których dotyczy przedmiot umowy.

§ 6.

1. Zamawiający przewiduje zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana dotyczyć może powierzchni sprzątnięcia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie ceny netto za sprzątnięcie jednego m² powierzchni wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i aktualnej powierzchni sprzątnięcia. Do ustalonego w ten sposób wynagrodzenia wykonawcy doliczyć należy obowiązującą stawkę podatku VAT.

3. Jeśli dojdzie do zmiany, o której mowa w ust. 2 konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

§ 7.

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **od 16.08.2014r. do 30.06.2017r. z wyłączeniem okresów letnich tj.**

- **01.07.2015r. – 15.08.2015r.**

- **01.07.2016r. – 15.08.2016r.**

§ 8.

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

1) ze strony Zamawiającego –

2) ze strony Wykonawcy -

§ 9.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Pomimo zawarcia umowy na czas określony strony postanawiają, że w przypadku niewywiązywania się którejkolwiek ze stron z warunków określonych umową, strona przeciwna może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązania przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4. umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług wynikających z przedmiotu umowy w wysokości do 5% miesięcznej należności.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca i płatnik faktury, który stwierdził nienależyte wykonanie umowy podpisują protokół, który stanowi podstawę do potrącenia przez płatnika faktury, z faktury miesięcznej do 5% należności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca