

**SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO – WYCHOWAWCZY W RYDZYNIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

*„Przebudowa obiektów Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im.
Fr. Ratajczaka w Rydzynie celem dostosowania obiektów do przepisów ppoż. -
przebudowa budynku nr 1 wraz z budową i przebudową instalacji zewnętrznej
i wewnętrznej wodociągowych i elektrycznych oraz przebudowa budynku
gospodarczego nr 4 dla potrzeb zamontowania agregatu prądotwórczego”*

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Wartości zamówienia poniżej 5 225 000 EURO

Rydzyzna, sierpień 2017r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I SPOSOBIE KOMUNIKACJI

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie

Plac Zamkowy 2,
64-130 Rydzyna ,
tel. (65) 538 85 92,
e-mail: j.scimborska@soswrydzyna.com
strona internetowa: www.soswrydzyna.com
Regon: 000230214

2. Zgodnie z art. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

3. **Znak postępowania: SOSW-271-5/7/2017**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

4. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w kwestiach formalnych – Justyna Ścimborska - tel. (65) 538 85 92;
2. w kwestiach merytorycznych dot. załączników do przedmiotu zamówienia:
 - Michał Izydorek - Inspektor nadzoru budowlanego - 502 721 715
 - Elżbieta Bojek - 600 454 518

Godziny pracy w/w osób: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają chronologicznie przepisy ustawy PZP bądź przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. z późniejszymi zmianami.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, polegających na przebudowie obiektów Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Fr. Ratajczaka w Rydzynie celem dostosowania obiektów do przepisów ppoż. - przebudowa budynku nr 1 wraz z budową i przebudową instalacji zewnętrznej i wewnętrznej wodociągowych i elektrycznych oraz przebudowa budynku gospodarczego nr 4 dla potrzeb zamontowania agregatu prądotwórczego.

Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektowo - kosztorysową, ekspertyzą techniczną, przedmiarem, specyfikacją techniczną oraz wiedzą techniczną.

2. Szczegółowy zakres robót objęty umową - opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**, który zawiera:

- 1) Kosztorysy ofertowe;
- 2) Projekt budowlany - branża budowlana;
- 3) Projekt budowlany - branża elektryczna;
- 4) Projekt budowlany - branża sanitarna.

3. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy wpisany jest do rejestru zabytków decyzją Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 06 lutego 1965r. pod nr 65/A, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie konieczne działania zabezpieczające budynki objęte remontem przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Pozostałe pozwolenia wymagane prawem budowlanym, niezamieszczone w załącznikach, Zamawiający przedłoży w dniu podpisania umowy.
5. Roboty będą prowadzone na obiekcie czynnym w godz. 07:00 - 15:00, w którym znajduje się szkoła kształcąca dzieci niepełnosprawne. Wobec tego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia, utrzymanie porządku i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, aby można było korzystać z budynku. Zamawiający wyraża zgodę, aby roboty kolidujące z pracą użytkowników obiektu były prowadzone po godz. 15-tej i w soboty.
6. Prace związane z rozbudową istniejącego systemu ppoż. należy prowadzić w koordynacji i porozumieniu z firmą obsługującą obiekt w zakresie istniejących już instalacji - FPUH "WATRA" Buchwald & Płóciniczak Spółka Jawna, ul. Kościelna 14, 64-100 Leszno.
7. Projektowany system SSP musi być kompatybilny z istniejącą w budynku nr 2 centralą SSP typ ESSER IQ8 Control C/M
8. Wszelkie koszty związane z uruchomieniem systemu ppoż. ponosi Wykonawca.
9. Koszty wykonania badań archeologicznych ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zapewni właściwe gospodarowanie odpadami wytwarzanymi w czasie budowy, minimalizowania ich ilości, gromadzenia je w sposób selektywny w wydzielonych i przystosowanych do tego miejscach, w warunkach zabezpieczających przedostanie się do środowiska substancji szkodliwych oraz zapewni ich sprawny odbiór lub ponowne wykorzystanie. Jeżeli w trakcie prowadzonych robót powstaną odpady niebezpieczne, Wykonawca oddzieli je od odpadów obojętnych i przekaże je do firm specjalistycznych zajmujących się ich unieszkodliwieniem. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zgodne z przepisami wykonanie obowiązków w zakresie gospodarki odpadami.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynków SOSW objętych zamówieniem w celu dokonania pomiarów i oględzin pomieszczeń gdzie wykonywane będą roboty oraz zdobycie wszystkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizji lokalnej można dokonać po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

10. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny, w związku z powyższym zalecane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45000000-7 (Roboty budowlane),
 - 45310000-3 (Roboty instalacyjne elektryczne),
 - 45330000-9 (Roboty instalacyjne wodne - kanalizacyjne i sanitarne).

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, co jednak nie zwalnia go z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

V. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru: **do 15 grudnia 2017 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Inwestor dokona odbioru robót w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia do odbioru.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum **36-miesięcznej gwarancji** jakości i **rękojmi** na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się w dniu następnym, po dacie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu: na podstawie art. 24 ustawy PZP (ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać:

 - środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł.
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą od wysokości wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku, będzie oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu minimum jedną osobą (Kierownikiem Budowy), która posiada uprawnienia do wykonywania prac w obiektach zabytkowych, określone przepisami zawartymi w Pozwoleniu nr 406/2017/A Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - d) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał w obiektach zabytkowych co najmniej dwa zadania (roboty budowlane o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia, o wartości nie niższej niż 500.000,00 zł brutto .
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia"/ "nie spełnia" na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VII SIWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, pod warunkiem udowodnienia, że realizując zamówienie będzie dysponował tymi zasobami.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane do załączenia wraz z ofertą

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną do tego osobę:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia wymagania określone przez Zamawiającego;
- 2) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień, na dowód spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
- 3) Oświadczenie o właściwym gospodarowaniu odpadami, stanowiące **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 7 do SIWZ**), a także oświadcza w załączniku nr 4 o braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby się powołuje. Ponadto w załączniku nr 4 oświadcza o braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia (w części powierzonego im zamówienia) warunków udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie wymagane po otwarciu ofert

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacji z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP (**załącznik nr 8 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumencie składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów w zakresie sytuacji finansowej, przedkłada dodatkowo informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tego podmiotu w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

- 3) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wysokość wynagrodzenia określona w formularzu ofertowym.
- 4) wykaz wykonanych robót w obiektach zabytkowych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (rozdział VI ust 1 pkt. 2d), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, ceny, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane według **załącznika nr 9 do SIWZ**, z załączeniem dowodu, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodem takim są referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów wspólnie uczestniczących, określające dokładnie zakres umocowania. W przypadku złożenia oferty przez w/w podmioty, wymagane oświadczenia z rozdziału VII ust 1. pkt. 1 i 4 niniejszej specyfikacji składa każdy z podmiotów, natomiast pozostałe dokumenty składa konsorcjum jako całość

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje mogą być przekazywane odpowiednio:

- pisemnie na adres Zamawiającego: **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rydzynie, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna;**
- drogą elektroniczną na e-mail: j.scimborska@soswrydzyna.com

za wyjątkiem **oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ**, które wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dostarczenia za pomocą poczty tradycyjnej, kuriera, bądź osobiście.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, na zasadach określonych w art. 85 ustawy PZP.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**, wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdziale VII.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do Jego reprezentowania.
5. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej

za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone, wraz z załącznikami.
9. Zaleca się, aby wszelkie poprawki, miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie nienaruszalności i poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna, z dopiskiem „**Oferta na remont budowlany, SOSW/271-5/7/2017 (Nie otwierać do dnia 21.08.2017r. do godz. 10:15)**”, a także opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zmiany zapisów projektu umowy po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSECE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 21 sierpnia 2017r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy Placu Zamkowym 2 w Rydzynie, w sekretariacie - pokój nr 1 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po wyznaczonym wyżej terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 21 sierpnia 2017r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pokoju nr 2, w którym mieści się gabinet Dyrektora.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże informacje, o których mowa w pkt. 10 i 11.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty (brutto) jest ceną kosztorysową i obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót stanowiącego integralną część niniejszej specyfikacji, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a także innych danych zgromadzonych podczas wizji lokalnej terenu budowy.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną tzn. musi zawierać w każdej pozycji zgodną z przedmiarami robót: liczbę porządkową, opis pozycji i ilość jednostek oraz cenę jednostkową netto pozycji i wartość netto pozycji. Nieuwzględnienie w wycenie chociażby jednej pozycji robót będzie przyczyną odrzucenia oferty, a Zamawiający nie wyraża zgody na scalenie kilku pozycji z wykazu robót w jedną pozycję kosztorysu ofertowego ani zmiany kolejności pozycji robót.
4. Cena jednostkowa netto każdej pozycji musi zawierać w sobie koszty: robocizny, materiałów, sprzętu, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk oraz inne koszty, które obciążają Wykonawcę zgodnie z umową.
5. Cena oferty stanowi sumę wartości robót netto wynikającą wprost z kosztorysów ofertowych i wartość podatku VAT. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianą w okresie jej obowiązywania. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość kosztorysu brutto. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
6. Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%.
7. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca musi uwzględnić w cenach jednostkowych przewidywalny wzrost cen materiałów, paliw, energii itp. oraz innych kosztów wynikających z inflacji, mogących mieć miejsce w czasie realizacji umowy.
9. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 PZP wskazaniom tym towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego - art. 30 ust. 5 ustawy PZP.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o następujące kryteria:

1) Cena – 95% ,obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt.}$$

2) Okres gwarancji - 5%

$$G = \frac{\text{gwarancja oferty ocenianej} - \text{gwarancja minimalna}}{\text{gwarancja maksymalna} - \text{gwarancja minimalna}} \times 5 \text{ pkt.}$$

UWAGA !

- okres gwarancji należy podać w miesiącach w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 3,
- jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą **1rok = 12 miesięcy**
- **MINIMALNY** wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych, wbudowane materiały i urządzenia wynikające z przedmiotu zamówienia. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, jako niezgodna z SIWZ.
- **MAKSYMALNY** okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych, wbudowane materiały i urządzenia wynikające z przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert , zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i tak zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium gwarancja.
- łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C + G$ gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana w kryteriach,

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, ofertę z najwyższą sumą punktów za wyżej wymienione kryteria oceny ofert.
3. Dla potrzeb oceny złożonych ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na równą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferty te nie mogą jednak zawierać cen wyższych niż te zaferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
5. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4 PZP zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP na swojej stronie internetowej: www.bip.soswrydzyna.com oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podpisanie umowy nastąpiło przez upoważnione osoby. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich upoważnienie, o ile nie będzie ono wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, który stanowi **załącznik nr 10 do SWIZ**.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, a poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;

- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 1 PZP.

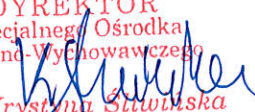
XVIII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o właściwym gospodarowaniu odpadami
Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 8 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych robót
Załącznik nr 10 - Projekt umowy

Rydzyna 01 sierpień 2017r.

Zatwierdził:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Franciszka Ratajczaka
64-130 Rydzyna, Plac Zamkowy 2
tel. centrala 5388-592, tel./fax 5388-489
NIP 697-19-09-986 REGON 000230214

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego

mgr Krystyna Sitwinska