

Statut
Szkoły
Przysposabiającej do Pracy
w
Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
im. Franciszka Ratajczaka
w Rydzynie

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116, z 2024r. poz.1933 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025r. poz. 620, 1019, 1160, 1188 i 1189 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807 z późn.zm.)

Statut określa:

1. Postanowienia ogólne.
2. Cele i zadania Szkoły.
3. Organy Szkoły i ich zadania.
4. Organizację pracy Szkoły.
5. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Prawa i obowiązki uczniów Szkoły.
7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
8. Ceremoniał Ośrodka.
9. Postanowienia końcowe.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
2. Szkoła, o której mowa w ust. 1 jest szkołą publiczną, która wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie, który posiada godło, sztandar oraz ceremoniał Ośrodka.
3. Szkoła, o której mowa w ust. 1, jest Szkołą ponadpodstawową dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Szkoła, o której mowa w ust. 1, ma siedzibę w Rydzynie, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna, tel. 655388592.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Leszczyński z siedzibą w Lesznie, Plac Kościuszki 4B, 64-100 Leszno.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Tadeusza Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
7. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
8. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
9. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. W nazwie umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach szkolnych oraz na pieczęciach, którymi opieczętowuje się świadectwa pomija się określenie „specjalna” oraz określenie niepełnosprawności.

§ 2

Ilekroć w Statucie mowa jest o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami).
2. Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka.
3. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy.
4. Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rydzynie.
5. Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.
6. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
7. Nauczycielach i innych pracownikach – należy rozumieć pracowników Ośrodka.

8. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców–należy przez to rozumieć organy Ośrodka.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia ponadpodstawowego, a osiąga je poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, ramowych planów nauczania i innych zadań oświatowych przewidzianych prawem.
2. W ramach realizacji celów wymienionych w art.1 ustawy dopuszcza się możliwość opracowania i realizowania autorskich programów nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzenia działalności innowacyjnej.
3. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie im warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - 3) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - 4) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - 5) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz pracy zespołowej,
 - 6) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji,
 - 7) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
 - 8) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
4. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i nauki.

5. W Szkole obowiązują procedury ochrony małoletnich o nazwie „Standardy ochrony małoletnich”.
6. Sposoby korzystania z Internetu w Szkole określają „Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu” zawarte w odrębnym dokumencie.
7. We wszystkich pomieszczeniach Szkoły, w których funkcjonuje Internet, urządzenia umożliwiające korzystanie z sieci są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla uczniów.
8. W celu zapewnienia uczniom Szkoły bezpieczeństwa w trakcie realizacji zadań edukacyjnych wdraża się „Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rydzynie w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych”, które znajdują się na stronie internetowej Ośrodka.
9. Do Szkoły mogą uczęszczać uczniowie innej narodowości.
10. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej organizując działania w tym obszarze w miarę potrzeb i w oparciu o przepisy prawne, z uwzględnieniem zasady poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.

§ 4

1. Szkoła realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwalany corocznie przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Ośrodka obejmuje:
 - 1) wychowanie człowieka, który w miarę swoich możliwości będzie potrafił samodzielnie kierować swoim życiem zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i moralnymi oraz dobrem osobistym i ogółu,
 - 2) działania zintegrowane z programem szkolnym, wykorzystujące obowiązujący program nauczania w zakresie różnych przedmiotów do promowania szeroko rozumianego zdrowia,
 - 3) samodzielne programy i projekty wychowawcze oraz profilaktyczne, realizowane niezależnie od obowiązującego programu nauczania, skoncentrowane na specyficznych celach i zadaniach,
 - 4) działania interwencyjne, podejmowane w odpowiedzi na konkretne zdarzenia obejmujące między innymi zachowania agresywne, dewastację mienia, spożywanie alkoholu, sprzedaż i używanie niedozwolonych substancji psychoaktywnych, które miały miejsce w samej Szkole lub na terenie, na którym znajduje się Szkoła.

§ 5

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno–pedagogicznej jest nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 3) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń i zaburzeń sprawności językowych,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
5. Organizacja pomocy psychologiczno–pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora Szkoły.
6. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć specjalistycznych – korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających kompetencje emocjonalno–społeczne, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) porad i konsultacji,
 - 5) warsztatów.

7. Pomocy psychologiczno–pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni oraz inni specjaliści w miarę możliwości kadrowych Szkoły.
8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
9. Formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej, o których mowa w ust. 6 oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno–Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami.
10. Osoby, o których mowa w ust. 7 prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami prawa.
11. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno–pedagogicznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi Szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. Współpraca z podmiotami wymienionymi w ustępie 11 odbywa się w zakresie:
 - 1) diagnozy środowiska, w którym uczeń żyje i jego indywidualnych potrzeb oraz rozpoznawania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - 2) organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej, zajęć pozalekcyjnych i różnych form spędzania czasu wolnego oraz pomocy materialnej dla uczniów i ich rodzin,
 - 3) edukacyjnej, wychowawczo–profilaktycznej i psychoedukacyjnej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) oceny funkcjonowania ucznia w Szkole i środowisku rodzinnym oraz efektów podejmowanych działań w celu planowania dalszych oddziaływań,
 - 5) wsparcia i interwencji w sytuacjach trudnych i kryzysowych dla uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczących między innymi trudności zdrowotno–edukacyjno–wychowawczych ucznia, zagrożenia demoralizacją oraz w innych sytuacjach stanowiących zagrożenie dobra dziecka ze względu na niewłaściwe sprawowanie opieki przez rodziców.

13. Współpraca z podmiotami wymienionymi w ust. 11 odbywa się poprzez kontakty bezpośrednie, telefoniczne lub pisemne Dyrektora, Wicedyrektora, Kierownika do spraw wychowawczych, nauczycieli, wychowawców oddziału, wychowawców grup wychowawczych pedagoga i psychologa szkolnego oraz innych specjalistów zatrudnionych w Szkole, podejmowane z ich inicjatywy i w odpowiedzi na prośby ustne lub pisemne podmiotów wymienionych w ust. 11.
14. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) Dyrektora Szkoły,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5) higienistki szkolnej,
 - 6) pomocy nauczyciela,
 - 7) pracownika socjalnego,
 - 8) asystenta rodziny,
 - 9) kuratora sądowego,
 - 10) poradni psychologiczno–pedagogicznej.
15. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.

Rozdział 3. Organy Szkoły i ich zadania

§ 6

Organy Szkoły są tożsame z organami Ośrodka, a ich zadania i kompetencje określa w szczególności Statut Ośrodka.

§ 7

1. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Ośrodka, który wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem, z poszanowaniem prawa oraz słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły, a dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:
 - 1) kierowaniem Szkołą, jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,
 - 2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w Ustawie.
2. Skład Rady Pedagogicznej Ośrodka określa Ustawa.
3. Działalność Rady Pedagogicznej Ośrodka określa Ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 9

1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w Ustawie.
2. Skład Rady Rodziców określa Ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców określa Ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 10

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor Szkoły.

§ 11

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozwiązywane są polubownie.
2. Organy Szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły

§ 12

1. Podstawą organizacji pracy Szkoły w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Szkoły do 30 kwietnia danego roku, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i związki zawodowe oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na każdy rok szkolny, opracowuje się na podstawie przepisów dotyczących organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział uczniów.
2. Liczbę uczniów w oddziałach określają odrębne przepisy.
3. Nauczanie w oddziałach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, po dostarczeniu przez nich orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego oraz za zgodą organu prowadzącego, organizowane jest nauczanie indywidualne, a za jego organizację odpowiada Dyrektor; nauczanie indywidualne może być realizowane stacjonarnie w miejscu zamieszkania ucznia lub w formie nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie ucznia z nauczycielem.

§ 14

1. Wymiar czasu trwania zajęć edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych w Szkole przedstawia się następująco i obejmuje:
 - 1) godzinę lekcyjną trwającą 45 minut,
 - 2) godzinę zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwającą 45 minut,
 - 3) godzinę zajęć rewalidacyjnych trwającą 60 minut,
 - 4) godzinę zajęć w świetlicy trwającą 60 minut,
 - 5) godzinę zajęć w bibliotece trwającą 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dotyczących pracy Szkoły dopuszcza się prowadzenie zajęć w wymiarze 30 minut.
3. Skrócenie zajęć w danym dniu następuje w drodze zarządzenia Dyrektora Szkoły, a w szczególności dotyczy:
 - 1) organizacji rad pedagogicznych w systemie stacjonarnym,
 - 2) organizacji uroczystości szkolnych typu zawody, konkursy, festyny, wycieczki,
 - 3) wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych, takich jak bardzo niska temperatura powietrza na zewnątrz, śnieżyca, gołoledź,
 - 4) organizacji dowozów i odwozów uczniów busami w przypadku odpracowywania dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wyznaczone soboty,
 - 5) organizacji zajęć edukacyjnych i specjalistycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 15

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Ośrodka.
2. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny.

§ 16

W Szkole działa monitoring wizyjny, a szczegółowe zasady funkcjonowania i wykorzystania monitoringu reguluje Statut Ośrodka.

§ 17

1. W sytuacjach, o których mowa w art. 125a ust.1 Ustawy, Dyrektor Szkoły organizuje zajęcia edukacyjne i specjalistyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
 - 1) powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie organizacji zajęć edukacyjnych i specjalistycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 2) wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę w czasie realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 3) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 4) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami w trakcie realizacji zajęć edukacyjnych i specjalistycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 5) zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły, konsultacje z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne i specjalistyczne w przypadku, gdy okres organizowania tych zajęć trwa powyżej 30 dni.
2. Podczas organizacji zajęć edukacyjnych i specjalistycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły uwzględnia w szczególności:
 - 1) zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną,
 - 2) zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń wykorzystywanych w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i specjalistycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 3) dostępność w domu uczniów urządzeń wykorzystywanych w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i specjalistycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. W sytuacji zorganizowania przez Dyrektora Szkoły zajęć edukacyjnych i specjalistycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są zobowiązani do realizowania tygodniowego planu zajęć uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach nauki,
 - 2) możliwości psychofizyczne i intelektualne wynikające z niepełnosprawności uczniów,
 - 3) stosowanie w organizowaniu procesu edukacyjnego i terapeutycznego zasady przemienności kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 4) ograniczenia wynikające ze specyfiki prowadzonych zajęć.
4. Każdy nauczyciel określa sposób weryfikacji obecności na zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość biorąc pod uwagę kanał komunikacji z uczniami, o wyborze sposobu weryfikacji obecności nauczyciel informuje rodziców i uczniów.
5. Każdy nauczyciel w czasie prowadzenia zajęć edukacyjnych i specjalistycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dokłada wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.
6. Kontaktowanie się z uczniami i przekazywanie materiałów do prowadzenia zajęć edukacyjnych i specjalistycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się poprzez:
 - 1) platformę komunikacyjną Microsoft Teams,
 - 2) komunikatory internetowe typu WhatsApp, Messenger,
 - 3) umieszczanie materiałów na stronie internetowej Ośrodka,
 - 4) pocztę elektroniczną,
 - 5) dostarczanie wydrukowanych materiałów do uczniów z wykorzystaniem poczty tradycyjnej,
 - 6) dowieszenie wydrukowanych materiałów do domu ucznia przez pracownika Szkoły.

§ 18

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

1. pomieszczenia do nauki (klasy, pracownie i klasopracownie),
2. gabinety specjalistyczne, logopedyczne, pedagogiczno–psychologiczne,
3. bibliotekę z czytelnią,
4. salę gimnastyczną z pomieszczeniami specjalistycznymi,
5. gabinet higieny szkolnej,
6. kuchnię i stołówkę,
7. pomieszczenia sanitarne,

8. ogród, boisko sportowe i tereny rekreacyjne,
9. pomieszczenia administracyjno–gospodarcze.

§ 19

1. Biblioteka Szkoły jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka w szczególności:
 - 1) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
 - 3) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.
3. Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugie umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
4. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określanie godzin wypożyczania książek,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych oddziałach,
 - 6) współpraca z nauczycielami,
 - 7) zamawianie podręczników,
 - 8) zakup nowych książek do księgozbioru,
 - 9) organizowanie zajęć czytelniczych i lekcji bibliotecznych.

§ 20

1. Dla uczniów dłużej przebywających w Szkole ze względu na organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki Szkoła prowadzi świetlicę szkolną.
2. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych Szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
4. W świetlicy organizuje się zajęcia w grupach, a liczba uczniów w grupie winna odpowiadać liczbie uczniów określonej w odrębnych przepisach.
5. Grupą uczniów w świetlicy opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
6. Do zadań nauczyciela - wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce oraz tworzenie warunków do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw oraz innych form kultury fizycznej,
 - 3) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć świetlicowych.

§ 21

1. W Szkole zorganizowane są zajęcia edukacyjne, przygotowujące uczniów do podejmowania aktywności na rynku pracy:
 - 1) w zakładach pracy na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy, w formie praktyk wspomaganych,
 - 2) na terenie Szkoły, w pracowniach.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć przysposobienia do pracy, realizowanych w formie praktyk wspomaganych w zakładach pracy sprawuje nauczyciel, który pełni rolę trenera pracy.
3. Opiekę podczas zajęć na terenie Szkoły sprawują nauczyciele realizujący treści programowe.
4. Organizacja pracy w pracowniach szkolnych opiera się na opracowanych regulaminach.
5. Rodzaj wykonywanych zadań dostosowany jest do indywidualnych możliwości i preferencji uczniów.

§ 22

W Szkole może działać Szkolny Klub Wolontariatu, a szczegółowe zasady jego działalności reguluje Statut Ośrodka.

§ 23

1. Szkoła podejmuje systematyczną współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w szczególności w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, wspomagania ich rozwoju psychofizycznego, kształcenia, wychowania oraz udzielania pomocy rodzinie.
2. Do instytucji, o których mowa w pkt. 1, należą w szczególności:
 - 1) Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne,
 - 2) Policja, w tym dzielnicowi i zespoły ds. nieletnich,
 - 3) Sąd rodzinny, kuratorzy sądowi i kuratorzy społeczni,
 - 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 5) Ośrodki pomocy społecznej oraz inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej,
 - 6) Placówki medyczne, rehabilitacyjne i terapeutyczne,
 - 7) Organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia oraz inne podmioty działające na rzecz dzieci i młodzieży.
3. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi polega w szczególności na:
 - 1) kierowaniu uczniów na diagnozę psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i medyczną,
 - 2) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach wydanych przez poradnię,
 - 3) współdziałaniu przy opracowywaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET) i wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia,
 - 4) prowadzeniu zajęć rewalidacyjnych, terapeutycznych i profilaktycznych,
 - 5) organizowaniu szkoleń, warsztatów i konsultacji dla nauczycieli oraz rodziców.
4. Współpraca z Policją obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania agresji, uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym,
 - 2) prowadzenie prelekcji i spotkań z uczniami oraz rodzicami,
 - 3) udział Policji w interwencjach w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły lub poza nią,
 - 4) wymianę informacji o zdarzeniach wymagających podjęcia działań prawnych lub wychowawczych.
5. Współpraca z kuratorami sądowymi i społecznymi polega w szczególności na:
 - 1) uzgadnianiu działań wychowawczo-opiekuńczych wobec uczniów objętych nadzorem sądu,
 - 2) monitorowaniu sytuacji rodzinnej, wychowawczej i szkolnej uczniów;

- 3) udzielaniu informacji kuratorowi o postępach dydaktycznych, frekwencji i zachowaniu ucznia,
- 4) uczestnictwie w spotkaniach zespołów interdyscyplinarnych i konsultacyjnych.
6. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie obejmuje w szczególności:
 - 1) wspieranie rodzin zastępczych i dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
 - 2) podejmowanie wspólnych działań w zakresie pomocy materialnej, psychologicznej i terapeutycznej dla uczniów,
 - 3) organizowanie wsparcia w zakresie rehabilitacji i integracji społecznej uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) współdziałanie przy opracowywaniu indywidualnych programów usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej.
7. Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami opieki społecznej polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu sytuacji materialnej i bytowej rodzin uczniów,
 - 2) udzielaniu pomocy w zakresie dożywiania uczniów i organizacji pomocy rzeczowej,
 - 3) podejmowaniu działań na rzecz ochrony praw dziecka,
 - 4) wspólnym planowaniu i realizacji działań profilaktycznych i wychowawczych.
8. Współpraca z placówkami medycznymi, rehabilitacyjnymi i terapeutycznymi polega w szczególności na:
 - 1) wymianie informacji o stanie zdrowia uczniów i potrzebach terapeutycznych, za zgodą rodziców,
 - 2) udziale w konsultacjach dotyczących leczenia i rehabilitacji uczniów,
 - 3) dostosowywaniu warunków kształcenia do możliwości psychofizycznych uczniów.
9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, fundacjami i stowarzyszeniami obejmuje w szczególności:
 - 1) udział w projektach edukacyjnych, wychowawczych i integracyjnych,
 - 2) pozyskiwanie środków na rzecz uczniów i Szkoły,
 - 3) realizację programów profilaktycznych i prozdrowotnych,
 - 4) organizowanie zajęć dodatkowych, wyjazdów, konkursów i wydarzeń integracyjnych.
10. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną, współpracując w tym zakresie ze stowarzyszeniami i innymi instytucjami, a współpraca ta obejmuje:
 - 1) opracowywanie i wdrażanie programów innowacyjnych,
 - 2) organizację wspólnych przedsięwzięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) udział w projektach badawczych i edukacyjnych,
 - 4) wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie innowacji pedagogicznych.

11. Partnerami Szkoły w ramach działalności innowacyjnej mogą być w szczególności:
 - 1) stowarzyszenia i fundacje działające na rzecz edukacji,
 - 2) uczelnie wyższe i instytuty badawcze,
 - 3) instytucje kultury, sportu i organizacje pozarządowe,
 - 4) inne podmioty wspierające działalność innowacyjną Szkoły.
12. Współpraca, o której mowa w pkt. 3–11, odbywa się na zasadzie partnerstwa, poszanowania kompetencji poszczególnych instytucji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 24

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodziców z Dyrektorem Szkoły, Wicedyrektorem i Kierownikiem do spraw wychowawczych, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją działań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Informacje dotyczące ogółu uczniów umieszcza się na stronie internetowej Ośrodka, a dotyczą one w szczególności:
 - 1) rekrutacji do Szkoły,
 - 2) zebrań z rodzicami,
 - 3) spotkań zespołów do opracowania Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia i Indywidualnego Programu Edukacyjno–Terapeutycznego,
 - 4) Szkolnego Zestawu Podręczników,
 - 5) wymagań edukacyjnych.
4. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:
 - 1) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
 - 2) zebrań ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
 - 3) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów z Dyrektorem Szkoły zwołanych z inicjatywy Dyrektora,
 - 4) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału, psychologiem, pedagogiem oraz innymi nauczycielami w miarę potrzeb.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uznania ich prymatu, jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,

- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci,
 - 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach w nauce i zachowaniu ucznia,
 - 4) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych,
 - 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy Szkoły.
6. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka,
 - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
 - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły,
 - 4) informować wychowawcę oddziału o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach,
 - 5) usprawiedliwienia nieobecności dziecka na piśmie w ciągu 7 dni.

Rozdział 5. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 25

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor, a dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Każdy pracownik Szkoły ma prawo do:
 - 1) zrzeszania się w organizacjach związkowych,
 - 2) korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z regulaminem.

§ 26

Nauczyciele podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, co wynika z art. 63 Karty Nauczyciela.

§ 27

1. Nauczyciele mają prawo do :
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych osób,

- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metod realizacji zadań dydaktycznych,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 5) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele mają obowiązek:
- 1) realizowania podstawy programowej,
 - 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami,
 - 3) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów,
 - 4) udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
 - 5) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
 - 6) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
 - 7) udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zespołów samokształceniowych,
 - 8) pracy w powołanych przez Dyrektora zespołach.

§ 28

Zadaniem nauczyciela jest:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, w czasie ich pobytu w Szkole oraz poza nią, w czasie wycieczek i wyjazdów,
- 2) kształtowanie u uczniów właściwych postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 3) prawidłowe planowanie pracy pedagogicznej z uwzględnieniem realizacji podstawy programowej,
- 4) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym planem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki,
- 5) ciągłe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy pedagogicznej,
- 6) troska o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz aktualny i estetyczny wystrój klas,
- 7) poznawanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego; poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
- 8) wspieranie rozwoju każdego ucznia,

- 9) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie, zawiadamianie w określonym przepisami terminie o proponowanej ocenie semestralnej i końcoworocznej,
- 10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb uczniów,
- 11) informowanie wychowanków, rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i wychowania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych wychowanków zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem,
- 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej,
- 13) przestrzeganie zapisów Statutu Szkoły i Ośrodka,
- 14) przestrzeganie przepisów wynikających z aktów prawa oświatowego.

§ 29

Zadaniem nauczyciela-wychowawcy oddziału jest tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie oraz rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.

§ 30

Nauczyciel-wychowawca oddziału w celu realizacji zadań, o których mowa § 34 i 35 winien w szczególności:

1. Diagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów.
2. Utrzymywać systematyczny kontakt z pedagogiem, psychologiem i nauczycielami, w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych.
3. Współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych.
4. Śledzić postępy w nauce swoich uczniów.
5. Dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia szkolne.
6. Kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej.
7. Utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu.
8. Zgłaszać higienistce szkolnej, pedagogowi, psychologowi niepokojące objawy w zachowaniu uczniów.

§ 31

1. Zakres zadań pedagoga obejmuje :
 - 1) prowadzenie zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zespołowych lub indywidualnych z uczniami Szkoły,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej i mieszkaniowej Szkoły,
 - 3) prowadzenie wywiadów środowiskowych,
 - 4) współpracę z rodzicami, kuratorami sądowymi, organizacjami i instytucjami zmierzającymi do prawidłowego funkcjonowania uczniów,
 - 5) współpracę z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi,
 - 6) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej i sądami dla nieletnich, powiatowymi centrami pomocy rodzinie,
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przygotowaniu do pracy oraz w różnych formach adaptacji społecznej i zawodowej.
2. Zakres zadań psychologa obejmuje :
 - 1) prowadzenie zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) prowadzenie obserwacji uczniów w celu ustalenia przyczyn i źródeł zaburzeń lub odchyleń występujących u uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy uczniom w przygotowaniu do pracy oraz w różnych formach adaptacji społecznej i zawodowej,
 - 4) współpracę z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi.
3. Pedagog i psycholog prowadzą dziennik zajęć oraz dokumentację indywidualną uczniów opinie, spostrzeżenia, a kopie wydanych opinii dostarczają do akt osobowych uczniów.

§ 32

1. W Szkole tworzy się stanowisko kierownicze Wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
2. Wicedyrektor:
 - 1) wykonuje wszelkie zadania pod nieobecność Dyrektora Ośrodka, wynikające z zakresu obowiązków Dyrektora,
 - 2) organizuje i nadzoruje pracę Szkoły,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do podległych mu nauczycieli,
 - 4) przygotowuje projekty tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i kalendarza imprez szkolnych,
 - 5) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli,

- 6) wnioskuję do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruję,
- 7) opracowuję materiały analityczne oraz materiały oceniające efekty kształcenia i wychowania,
- 8) wykonuję inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów Szkoły

§ 33

1. Do Szkoły przyjmuje się uczniów skierowanych przez organ prowadzący do kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem form kształcenia zalecanych w orzeczeniu.
2. Wykaz dokumentów niezbędnych do przyjęcia ucznia do Szkoły znajduje się na stronie internetowej Ośrodka.
3. Pobyt ucznia w Szkole może trwać do czasu zakończenia nauki w Szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
4. Nauka nie może trwać dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
5. Uczniowi można przedłużyć okres nauki w oparciu o odrębne przepisy.
6. Pełnoletni uczeń, nieobjęty obowiązkiem szkolnym, na podstawie pisemnej rezygnacji może zrezygnować z kontynuacji nauki w Szkole.
7. O skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły decyduje Rada Pedagogiczna podejmując stosowną uchwałę.
8. Skreślenie ucznia pełnoletniego następuje w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w Szkole trwającej ponad 8 tygodni,
 - 2) niepodjęcia nauki szkolnej w ciągu 8 tygodni od momentu przyjęcia do Szkoły,
 - 3) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 4) osiągnięcia przez ucznia 18 roku życia, po dostarczeniu przez niego pisemnej rezygnacji,
 - 5) braku współpracy ucznia w realizacji założonych celów edukacyjnych,
 - 6) poważnego naruszania dyscypliny, a w szczególności:
 - a) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej oraz wywierania szkodliwego wpływu na innych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz osób przebywających na terenie Szkoły,
 - b) przebywania na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym i/lub pod wpływem narkotyków, substancji psychoaktywnych,

- c) posiadania i/lub rozprowadzania alkoholu, narkotyków, innych substancji psychoaktywnych, papierosów, e-papierosów,
 - d) prostytuowania się lub/i czerpania korzyści z prostytucji.
9. Wniosek o skreślenie ucznia do Dyrektora Szkoły może złożyć: wychowawca oddziału, nauczyciel, pedagog Ośrodka; etapy postępowania w procedurze skreślenia kształtują się następująco:
- 1) sporządzenie notatki służbowej dotyczącej zaistniałej sytuacji,
 - 2) przeanalizowanie katalogu sytuacji, które uprawniają do wszczęcia procedury skreślenia ucznia,
 - 3) zebranie wszelkich dostępnych dowodów w sprawie,
 - 4) poinformowanie ucznia o wszczęciu procedury skreślenia i jego prawie do wskazania rzecznika obrony, który ma obowiązek rzetelnego przedstawienia okoliczności zdarzenia,
 - 5) zwołanie Rady Pedagogicznej w celu przedstawienia zdarzenia, przeanalizowania kanonu wykorzystanych środków oddziaływania na ucznia i zakresu udzielonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podjęcie uchwały zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej,
 - 7) przedstawienie treści uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który po zapoznaniu się z jej treścią formułuje opinię dotyczącą skreślenia,
 - 8) wydanie przez Dyrektora decyzji administracyjnej zgodnie z wymogami Kodeksu Postępowania Administracyjnego z zachowaniem zasady wyczerpania merytorycznego i formalnego,
 - 9) dostarczenie decyzji uczniowi i/lub jego rodzicom/prawnym opiekunom wraz z informacją o prawie wglądu w dokumentację sprawy oraz prawie do wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji,
 - 10) wdrożenie decyzji po upływie terminu przewidzianego na odwołanie; w przypadku wniesienia odwołania wstrzymuje się wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.
10. W przypadku rażącego naruszenia przez małoletniego ucznia Szkoły norm i zasad obowiązujących w Szkole lub demoralizującego wpływu na innych uczniów, po wyczerpaniu katalogu kar i oddziaływań wychowawczych, Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły.

11. Katalog przypadków, kiedy Dyrektor może wnioskować do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty przedstawia się następująco:
- 1) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Szkoły,
 - 2) dystrybucja narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadanie przez ucznia,
 - 3) używanie alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie Szkoły i w jej obrębie,
 - 4) naruszenie godności i nietykalności osobistej innych uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - 5) dopuszczenia się kradzieży,
 - 6) fałszowania dokumentów szkolnych,
 - 7) celowe niszczenie i okradanie mienia szkolnego.
12. Uczeń może być nagrodzony za:
- 1) dobre, bardzo dobre i celujące wyniki w nauce,
 - 2) wzorową frekwencję i przynajmniej dobre zachowanie,
 - 3) osiągnięcia w działalności pozalekcyjnej.
13. W Szkole przyznawane są następujące nagrody:
- 1) pochwała wychowawcy oddziału,
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły w czasie apelu szkolnego,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) nagrody finansowe,
 - 6) udział w imprezach organizowanych dla wyróżniających się uczniów.
14. W przypadku niezadowolenia z przyznanej nagrody uczniowie lub rodzice mają prawo złożyć odwołanie w następującym trybie:
- 1) w ciągu 7 dni od przyznania nagrody uczeń lub rodzic ma prawo odwołać się od decyzji o przyznaniu nagrody; odwołanie powinno być złożone na piśmie do Dyrektora Szkoły,
 - 2) w odwołaniu należy uzasadnić swoje niezadowolenie oraz przedstawić konkretne argumenty potwierdzające niesłuszność przyznania nagrody,
 - 3) Dyrektor Szkoły ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w ciągu 14 dni od daty jego złożenia,
 - 4) decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna i nie podlega ponownemu rozpatrzeniu.
15. Uczeń może być karany za:
- 1) niepodporządkowanie się zaleceniom, zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej,

- 2) naruszanie postanowień Statutu Szkoły,
 - 3) nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia,
 - 4) brak poszanowania godności innych uczniów oraz pracowników Szkoły,
 - 5) demoralizację innych uczniów,
 - 6) kolizje z prawem,
 - 7) dopuszczanie się kradzieży,
 - 8) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych uczniów i pracowników Szkoły.
16. W Szkole ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie ustne wychowawcy oddziału w obecności uczniów oddziału; fakt udzielenia upomnienia należy odnotować w dzienniku oddziału,
 - 2) upomnienie na piśmie wychowawcy oddziału z powiadomieniem rodziców,
 - 3) upomnienie na piśmie Dyrektora Szkoły udzielone w obecności innych uczniów z powiadomieniem rodziców,
 - 4) nagana na piśmie wychowawcy oddziału z powiadomieniem rodziców,
 - 5) nagana na piśmie Dyrektora Szkoły udzielona w obecności innych uczniów z powiadomieniem rodziców.
17. Udzielone upomnienia i nagany pisemne są załączane do dokumentacji ucznia i mają wpływ na ocenę z zachowania.
18. Dodatkowo uczeń może zostać ukarany:
- 1) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 2) zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz.
19. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innym osobom jest zobowiązany do ich przeproszenia.
20. Ustala się tryb odwołania się uczniów od zamierzonych wobec nich kar:
- 1) w ciągu siedmiu dni od zawiadomienia o karze, uczeń ma prawo odwołać się za pośrednictwem wychowawcy oddziału od decyzji nakładającej karę,
 - 2) Dyrektor Szkoły może uwzględnić lub odrzucić odwołanie,
 - 3) decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna,
 - 4) obowiązkiem wychowawcy oddziału jest poinformowanie rodziców o przyznanej karze w formie pisemnej.
21. W przypadku, gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor Ośrodka może, za zgodą rodziców oraz samego nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 1) pouczenia,

- 2) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 3) przywrócenie stanu poprzedniego,
 - 4) wykonania prac porządkowych na rzecz Ośrodka:
 - a) za zaśmiecanie lub zanieczyszczanie pomieszczeń Ośrodka sprzątanie tychże pomieszczeń,
 - b) za palenie papierosów na terenie Ośrodka sprzątanie terenów zielonych z niedopałków papierosów,
 - c) ponadto do katalogu prac włącza się także grabienie liści, porządkowanie klombów i trawników na terenie Ośrodka.
22. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie Szkoły.

§ 34

1. Prawa uczniów Szkoły są zgodne z Konwencją Praw Dziecka.
2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
3. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności zobowiązani są do:
 - a) dbania o honor Szkoły,
 - b) godnego reprezentowania Szkoły,
 - c) szanowania i wzbogacania tradycji Szkoły,
 - d) uczestniczenia w ceremoniale Szkoły,
 - e) dbania o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju,
 - f) niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na zajęciach edukacyjnych.

- 2) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych i usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7 dni na piśmie; w szczególnych przypadkach wychowawca oddziału może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym,
- 3) sumiennej nauki i dokładania wszelkich starań w wypełnianiu poleceń nauczycieli oraz właściwego przygotowywania się do zajęć,
- 4) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego,
- 5) traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników,
- 6) kulturalnego i życzliwego zachowywania się na terenie i poza terenem Szkoły.

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły.
2. Skargę składa się w sekretariacie Szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli osoby składające skargę uznają, że te prawa zostały naruszone.
3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
4. Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. W trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor Szkoły rozpoznaje sprawę wskazaną w skardze z wykorzystaniem m.in.: opinii pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału, nauczycieli i pracowników pracujących w Szkole, innych uczniów Szkoły i ich rodziców oraz innych osób dorosłych.
6. Dyrektor Szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze, w terminie wskazanym w pkt. 4.
7. Decyzja Dyrektora Szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze jest ostateczna.
8. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do której uczęszcza uczeń.
9. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w Szkole.

Rozdział 7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 36

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych lub efektów kształcenia wynikających z podstawy programowej i z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania według skali i w formach przyjętych w Szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia) i określenie jego indywidualnych potrzeb,
- 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

6. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości,
- 2) rozumienie materiału,
- 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy.

§ 37

1. Oceny dzielą się na:

- 1) klasyfikacyjne śródroczne,
- 2) klasyfikacyjne roczne,
- 3) klasyfikacyjne końcowe i są ocenami opisowymi.

1. Zasady oceniania z religii albo etyki określają odrębne przepisy.

1. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych, umieszczonych na stronie internetowej Ośrodka, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:

- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
- 2) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu,
- 3) rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.

1. Wychowawca oddziału, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania:

- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie z wychowawcą oddziału,
- 2) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu.

1. Nauczyciele i wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów i rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie z wychowawcą oddziału oraz na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
- 2) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu lub mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.

§ 38

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów, na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów, a określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem, na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
1. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo - lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo - lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

1. Ocenę bieżącą oraz śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
1. W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia stosuje się ustną lub pisemną informację zwrotną; informacja zwrotna to komentarz do pracy ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i stanowiący dla niego pomoc w nauce, poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

§ 39

1. Formy i metody sprawdzania wiadomości:
 - 1) odpowiedź ustna,
 - 2) testy różnego typu,
 - 3) praca w grupach i praca samodzielna,
 - 4) ćwiczenia praktyczne,
 - 5) aktywność własna ucznia,
 - 6) praca pozalekcyjna,
 - 7) obserwacja ucznia,
 - 8) rozmowa z uczniem,
 - 9) indywidualne wykonanie pomocy dydaktycznej,
 - 10) dyskusja.
2. Zasady sprawdzania postępów i osiągnięć ucznia :
 - 1) cechy sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:
 - a) obiektywizm,
 - b) indywidualizacja,
 - c) konsekwencja,
 - d) systematyczność,
 - e) jawność.

§ 40

1. Ocenianie z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Rodzice informowani są o postępach, osiągnięciach i trudnościach uczniów w nauce na spotkaniach, minimum 3 razy w roku szkolnym oraz podczas indywidualnych spotkań.

3. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy mogą odbyć się, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności.
4. Po zakończeniu I półrocza nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości rodziców – na zebraniu z rodzicami.
5. Po I półroczu roku szkolnego uczniowie wyróżniający się w nauce i zachowaniu otrzymują:
 - 1) dyplom,
 - 2) lub rodzice otrzymują list gratulacyjny.

§ 41

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne (za I półrocze) – w terminach określonych przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do 31 stycznia,
 - 2) roczne, końcowe – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego opracowanego dla niego oraz oceny z zachowania.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy oddziałów ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
4. Klasyfikacja roczna, końcowa ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego – terapeutycznego opracowanego dla niego i jego zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawcy oddziałów.
6. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
9. Ocena klasyfikacyjna i ocena z zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia (mniej niż 50%), odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja oraz nie wypełnił wymagań edukacyjnych zaplanowanych na ten okres.
12. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 42

O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

§ 43

O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

§ 44

1. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności lokalnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) przestrzeganie procedur obowiązujących w Szkole dotyczących zapobiegania wirusowi SARS-CoV-2.
3. Na wniosek wychowawcy oddziału lub Dyrektora Szkoły uczniowie, którzy w rażący sposób lekceważą obowiązki szkolne i naruszają normy prawidłowego zachowania, mogą być odsunięci od reprezentowania Szkoły na zewnątrz, w różnego rodzaju zawodach, konkursach, olimpiadach, przedstawieniach artystycznych itp. oraz uczestniczenia w wyjazdach lub wycieczkach szkolnych.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału na ostatniej godzinie z wychowawcą, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, uwzględniając :
 - 1) samoocenę ucznia,
 - 2) opinię uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
 - 3) opinie pracowników Szkoły,
 - 4) informacje o zachowaniu ucznia w grupach wychowawczych i poza Szkołą,
 - 5) uwagi nauczycieli odnotowane w zeszytach z zachowania,
 - 6) frekwencję,

- 7) możliwości poprawy zachowania.
6. Ocena zachowania jest oceną opisową w Szkole dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
7. W Szkole na podstawie zeszytów z zachowania, dokonuje się oceniania uczniów; zeszyt z zachowania i szatę graficzną tworzy wychowawca oddziału.
8. Rodzice i pełnoletni uczniowie informują wychowawcę oddziału o nieobecności ucznia, osobiście lub telefonicznie, w ciągu 2 dni.
9. Uczeń ma obowiązek w ciągu 7 dni dostarczyć pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 45

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest:
 - 1) mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - 2) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
 - 3) podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,
 - 4) umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,
 - 5) uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
2. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
3. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
4. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów.
5. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
6. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w Szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
7. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić

o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.

8. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany miesiąc i przechowuje je do wglądu; prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
9. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie; nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
10. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
11. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą informacyjno - komunikacyjną.
12. Nauczyciel ustala sposób potwierdzania uczestnictwa ucznia na zajęciach innych niż zajęcia prowadzone on-line oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach.
13. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
14. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
15. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
16. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych; nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
17. Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba, że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
18. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.

19. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
20. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
21. Zasady klasyfikacji uczniów:
 - 1) klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły,
 - 2) wychowawcy oddziałów są zobowiązani na miesiąc przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych wykorzystując technologię informacyjno – komunikacyjną,
 - 3) przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a) oceny uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - b) oceny uzyskane przy zdalnym nauczaniu,
 - 4) przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej zachowania uwzględnia się:
 - a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - b) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
 - c) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 5) ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia,
 - 6) pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

22. Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce:

- 1) nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu; informację tę przekazuje drogą informacyjno – komunikacyjną,
- 2) nauczyciel na bieżąco informuje rodzica drogą informacyjno–komunikacyjną o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość,
- 3) uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce w czasie zajęć on-line oraz w trakcie konsultacji wyznaczonych w tygodniowym planie zajęć.

Rozdział 8. Ceremoniał Ośrodka

§ 46

Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, uroczystości związane z obchodzeniem świąt państwowych i święta Ośrodka.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 47

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Ośrodku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Dyrektor ustala tryb i sposób zapoznawania społeczności szkolnej z postanowieniami statutu Ośrodka.
5. Kwestie nie objęte niniejszym statutem są uregulowane przepisami obowiązującego prawa oświatowego.

§ 48

1. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Szkoły może wystąpić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) organy Szkoły (Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców),
 - 3) Dyrektor Szkoły.
2. Procedura dokonania zmian Statutu Szkoły składa się z dwóch etapów:

- 1) przygotowania przez Radę Pedagogiczną projektu zmian Statutu,
- 2) podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie zmian w Statucie Szkoły.

