

Statut
Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego
im. Franciszka Ratajczaka
w Rydzynie

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019 z późn.zm.).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160 z późn.zm.).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116, z 2024r. poz. 1933 z późn.zm.).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188 i 1189 z późn.zm)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807. z późn.zm.).

Statut określa:

1. Postanowienia ogólne
2. Cele i zadania Ośrodka.
3. Organy Ośrodka i ich zadania.
4. Organizację pracy Ośrodka.
5. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
6. Prawa i obowiązki wychowanków Ośrodka.
7. Ceremoniał ośrodkowy.
8. Postanowienia końcowe.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rydzynie jest placówką publiczną i funkcjonuje zgodnie z ustawą wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz postanowieniami niniejszego statutu.
3. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ma siedzibę w Rydzynie, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna, tel. 655388592.
4. Organem prowadzącym Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest Powiat Leszczyński z siedzibą w Lesznie, Plac Kościuszki 4B, 64-100 Leszno.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Tadeusza Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
6. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rydzynie, zwanego dalej Ośrodkiem, jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu SOSW.
8. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W nazwie umieszczonej na tablicy urzędowej, pomija się określenie „specjalny”.

§ 2

1. Ośrodek posiada własny sztandar.
2. Sztandar otoczony jest szacunkiem przez całą społeczność Ośrodka.
3. W nazwie Ośrodka umieszczonej na Sztandarze pomija się wyraz „specjalny”.
4. Ośrodek hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 2) obchody Święta Ośrodka,
 - 3) uroczystości związane z obchodzeniem świąt państwowych.

§ 3

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160 z późn.zm.),
2. Wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Ośrodka,

3. Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów poszczególnych szkół wchodzących w skład Ośrodka,
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. Wicedyrektorach, Kierowniku do spraw wychowawczych, pedagogach, psychologach, nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Ośrodka,
6. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Ośrodka.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Ośrodek prowadzony jest dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły w miejscu zamieszkania.
2. Ośrodek prowadzony jest w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim,
 - 2) słabosłyszących i niesłyszących;
 - 3) z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,
 - 4) z autyzmem w tym z zespołem Aspergera,
 - 5) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Do Ośrodka mogą uczęszczać dzieci i młodzież innej narodowości.

§ 5

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna z oddziałami przedszkolnymi,
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna,
 - 3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy,
 - 4) Szkoła Podstawowa Specjalna dla Dzieci Słabosłyszących i Niesłyszących,
 - 5) Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Młodzieży Słabosłyszącej i Niesłyszącej,
 - 6) Szkoła Policealna Specjalna dla Młodzieży Słabosłyszącej i Niesłyszącej,
 - 7) Branżowa Szkoła I stopnia dla Młodzieży Słabosłyszącej i Niesłyszącej.

2. W Ośrodku tworzy się oddziały rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Integralną częścią Ośrodka są grupy wychowawcze.
4. W Ośrodku działa Powiatowy Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, funkcjonujący na podstawie odrębnych przepisów.
5. Ośrodek prowadzi Sezonowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe, działające na podstawie Regulaminu Schroniska.

§ 6

Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich indywidualnych możliwości, do samodzielnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz stworzenie optymalnych warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

§ 7

Ośrodek realizuje cele wymienione w art. 1 Ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego i ponadpodstawowego, a osiąga je poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, ramowych planów nauczania i innych zadań oświatowych przewidzianych prawem.

§ 8

1. Specyficzne cele realizowane przez Ośrodek obejmują następujący zakres:
 - 1) usprawnianie, korygowanie i kompensowanie zaburzonych funkcji u dzieci i młodzieży oraz wspomaganie rozwoju ich zdolności i zainteresowań,
 - 2) kształtowanie umiejętności umożliwiających zdobywanie wiedzy,
 - 3) kształtowanie prawidłowej postawy społeczno – etycznej i umiejętności wchodzenia w interakcje społeczne,
 - 4) uwrażliwianie na piękno środowiska przyrodniczego i kulturowego,
 - 5) uświadomienie konieczności dbania o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,
 - 6) przygotowanie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do aktywnego życia.
2. Ośrodek zapewnia możliwie najlepsze warunki materialne i organizacyjne do osiągnięcia wyżej wymienionych celów.
3. Ośrodek umożliwiania wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej organizując działania w tym obszarze

w miarę potrzeb i w oparciu o przepisy prawne, z uwzględnieniem zasady poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.

4. Wykonywanie zadań wychowawczych, edukacyjnych, profilaktycznych i terapeutycznych następuje na podstawie opracowywanych:

- 1) planów pracy lub rozkładów materiału dla oddziałów i grup wychowawczych,
- 2) indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych uwzględniających zalecenia z orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznych,
- 3) realizację przyjętego w Ośrodku Programu Wychowawczo-Profilaktycznego obejmującego:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do wychowanków,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do wychowanków , nauczycieli i rodziców,

5. Dopuszcza się możliwość opracowania i realizowania autorskich programów nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzenie działalności innowacyjnej.

6. Ośrodek w przedmiocie realizacji zadań edukacyjnych:

- 1) zapewnia udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, profilaktyki społecznej, wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach wydanych przez poradnie psychologiczno –pedagogiczne,
- 2) umożliwia udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, kulturalno – oświatowych, konkursach i przeglądach.

7. Ośrodek realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. Program Wychowawczo- Profilaktyczny Ośrodka obejmuje:

- 1) wychowanie człowieka, który potrafi w miarę swoich możliwości samodzielnie kierować swoim życiem zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i moralnymi oraz dobrem osobistym i ogółu,
- 2) działania służące promowaniu szeroko rozumianego zdrowia,
- 3) samodzielne programy i projekty wychowawcze oraz profilaktyczne, realizowane niezależnie od obowiązującego programu nauczania, skoncentrowane na specyficznych celach i zadaniach,

4) działania interwencyjne, podejmowane w odpowiedzi na konkretne zdarzenia obejmujące między innymi zachowania agresywne, dewastację mienia, spożywanie alkoholu, sprzedaż i używanie niedozwolonych substancji psychoaktywnych, które miały miejsce na terenie Ośrodka.

9. Sposoby korzystania z Internetu określają „Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu” zawarte w odrębnym dokumencie.

10. W celu zapewnienia wychowankom Ośrodka bezpieczeństwa w trakcie realizacji zadań edukacyjnych wdraża się „Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rydzynie w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych”.

11. We wszystkich pomieszczeniach Ośrodka, w których funkcjonuje Internet, urządzenia umożliwiające korzystanie z sieci są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla uczniów.

12. W Ośrodku funkcjonują procedury dotyczące ochrony małoletnich o nazwie „Standardy ochrony małoletnich”.

§ 9

1. Ośrodek organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 3) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 4) ze szczególnych uzdolnień,
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 7) z choroby przewlekłej,
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,

- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora Ośrodka.

6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych,
- 5) porad i konsultacji,
- 6) warsztatów.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni oraz inni specjaliści w miarę możliwości kadrowych Ośrodka.

8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, ustala Dyrektor Ośrodka, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

9. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 6, oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane

w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla wychowanka zgodnie z przepisami.

10. Osoby, o których mowa w ust. 7 prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

11. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami wychowanków,
- 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

12. Współpraca z podmiotami wymienionymi w ust. 11 odbywa się w zakresie:

- 1) diagnozy środowiska, w którym wychowanek żyje i jego indywidualnych potrzeb oraz rozpoznawania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
- 2) organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęć pozalekcyjnych i różnych form spędzania czasu wolnego oraz pomocy materialnej dla wychowanków i ich rodzin,
- 3) działalności edukacyjnej, wychowawczo - profilaktycznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli,
- 4) oceny funkcjonowania wychowanków w Ośrodku i środowisku rodzinnym oraz efektów podejmowanych działań w celu planowania dalszych oddziaływań,
- 5) wsparcia i interwencji w sytuacjach trudnych i kryzysowych dla wychowanków, rodziców i nauczycieli dotyczących między innymi trudności zdrowotno-edukacyjno-wychowawczych wychowanka, zagrożenia demoralizacją oraz w innych sytuacjach stanowiących zagrożenie dobra dziecka ze względu na niewłaściwe sprawowanie opieki nad dzieckiem przez rodziców.

13. Współpraca z podmiotami wymienionymi w ust. 11 odbywa się poprzez kontakty bezpośrednie, telefoniczne lub pisemne Dyrektora, Wicedyrektorów, Kierownika do spraw wychowawczych, nauczycieli, wychowawców, pedagoga i psychologa szkolnego oraz innych specjalistów zatrudnionych w placówce, podejmowane z ich inicjatywy i w odpowiedzi na prośby ustne lub pisemne podmiotów wymienionych w ustępie 11.

14. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) wychowanka,

- 2) rodziców wychowanka,
- 3) Dyrektora Ośrodka,
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalistów, prowadzących zajęcia z wychowankiem,
- 5) higienistki szkolnej,
- 6) pomocy nauczyciela,
- 7) pracownika socjalnego,
- 8) asystenta rodziny,
- 9) kuratora sądowego,
- 10) poradni psychologiczno-pedagogicznej.

15. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Rozdział 3. Organy Ośrodka i ich zadania

§ 10

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski z wyłączeniem dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 11

Dyrektor Ośrodka wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Ośrodka, wychowanków i pracowników Ośrodka, a dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem Ośrodkiem jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,
- 2) kierowaniem Ośrodkiem jako samorządową jednostką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Lesznie, funkcjonującą w prawnie - finansowej formule jednostki budżetowej,

3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w Ustawie.
2. Skład Rady Pedagogicznej Ośrodka określa Ustawa.
3. Działalność Rady Pedagogicznej Ośrodka określa Ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 13

1. Rada Rodziców Ośrodka wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo -wnioskodawcze przewidziane w Ustawie.
2. Skład Rady Rodziców Ośrodka określa Ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców Ośrodka określa Ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 14

1. W Ośrodku tworzy się Samorząd Uczniowski dla wychowanków z wyłączeniem dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Samorząd Uczniowski Ośrodka wykonuje uprawnienia przewidziane w Ustawie.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin wydany na podstawie Ustawy.

§ 15

1. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad wychowankami Ośrodka.
2. Koordynatorem współdziałania organów Ośrodka jest Dyrektor, który każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji.
3. Dyrektor Ośrodka lub Wicedyrektor lub Kierownik do spraw wychowawczych uczestniczy z głosem doradczym w każdym planowym posiedzeniu Rady Rodziców

i jego prezydium, w celu przekazania informacji o pracy Ośrodka i zebrania opinii na jej temat.

4. Dyrektor Ośrodka lub Wicedyrektor Ośrodka lub Kierownik do spraw wychowawczych okresowo spotyka się z Samorządem Uczniowskim w celu wzajemnej wymiany informacji i wniosków.

5. W ramach współpracy organy Ośrodka wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach oraz mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych i organizować posiedzenia wspólne.

§ 16

1. Spory pomiędzy organami Ośrodka rozwiązywane są polubownie.

2. Organy Ośrodka podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

Rozdział 4. Organizacja pracy Ośrodka

§ 17

1. Podstawą organizacji pracy Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia danego roku, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i pracownicze organizacje związkowe oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

3. Za zgodą organu prowadzącego, Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.

4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na każdy rok szkolny opracowuje się na podstawie przepisów dotyczących organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Ośrodek zapewnia:

- 1) całodobową opiekę nad wychowankami w dni nauki szkolnej,
- 2) warunki do nauki i wychowania,
- 3) możliwości wszechstronnej realizacji celów rewalidacyjnych,
- 4) możliwości spełniania praktyk religijnych.

§ 19

1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki (klasy, pracownie i klasopracownie),
- 2) gabinety specjalistyczne, logopedyczne, pedagogiczno - psychologiczne,
- 3) bibliotekę z czytelnią,
- 4) salę gimnastyczną z pomieszczeniami specjalistycznymi,
- 5) gabinet higieny szkolnej,
- 6) sypialnie i świetlice,
- 7) kuchnię i stołówkę,
- 8) pomieszczenia sanitarne,
- 9) ogród, boisko sportowe, tereny rekreacyjne i plac zabaw,
- 10) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

§ 20

1. W sytuacjach, o których mowa w art. 125a ust. 1 Ustawy, Dyrektor Ośrodka organizuje zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:

- 1) powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie organizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 2) wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę w czasie realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 3) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 4) koordynuje współpracę nauczycieli z wychowankami lub rodzicami w trakcie realizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne wychowanków,

5) zapewnia wychowankom i rodzicom, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych Ośrodka, konsultacje z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne w przypadku, gdy okres organizowania tych zajęć trwa powyżej 30 dni.

2. Podczas organizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Ośrodka uwzględnia w szczególności:

- 1) zasady bezpiecznego korzystania przez wychowanków z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną,
- 2) zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń wykorzystywanych w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 3) dostępność w domu wychowanków urządzeń wykorzystywanych w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. W sytuacji zorganizowania przez Dyrektora Ośrodka zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są zobowiązani do realizowania tygodniowego planu zajęć uwzględniając w szczególności:

- 1) równomierne obciążenie wychowanków w poszczególnych dniach nauki,
- 2) możliwości psychofizyczne i intelektualne wynikające z niepełnosprawności wychowanków,
- 3) stosowanie w organizowaniu procesu edukacyjnego i terapeutycznego zasady przemienności kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- 4) ograniczenia wynikające ze specyfiki prowadzonych zajęć.

4. Każdy nauczyciel określa sposób weryfikacji obecności na zajęciach edukacyjnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, biorąc pod uwagę kanał komunikacji z wychowankami; o wyborze sposobu weryfikacji obecności nauczyciel informuje rodziców i wychowanków.

5. Każdy nauczyciel w czasie prowadzenia zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dokłada wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych wychowanków.

6. Kontaktowanie się z wychowankami i przekazywanie materiałów do prowadzenia zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się poprzez:

- 1) platformę komunikacyjną Microsoft Teams,
- 2) komunikatory internetowe typu WhatsApp, Messenger,
- 3) umieszczanie materiałów na stronie internetowej Ośrodka,
- 4) pocztę elektroniczną,
- 5) dostarczanie wydrukowanych materiałów do wychowanków z wykorzystaniem poczty tradycyjnej,
- 6) dowieszenie wydrukowanych materiałów do domu wychowanka przez pracownika Ośrodka.

§ 21

1. Ośrodek organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom wychowanków i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Ośrodka.
2. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny.

§ 22

1. Ośrodek prowadzi grupy wychowawcze.
2. Ośrodek sprawuje całodobową opiekę nad wychowankami przebywającymi w grupach wychowawczych.
3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
4. Do grup wychowawczych Ośrodka przyjmowani są wychowankowie na pisemny wniosek rodzica.
5. Grupy wychowawcze realizują zadania przewidziane przepisami prawa, we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz rodzicami wychowanków.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
7. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
8. Do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do klas I – IV szkoły podstawowej specjalnej, zatrudnia się pomoc nauczyciela – wychowawcy;

w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela-wychowawcy w grupach wychowawczych dla uczniów klas V-VIII.

9. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby; w przypadku gdy w grupach wychowawczych Ośrodka przebywa więcej niż 48 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jednego wychowawcę grupy wychowawczej na każdych kolejnych 48 wychowanków.

10. Zasady funkcjonowania grup wychowawczych Ośrodka reguluje Regulamin Grup Wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rydzynie.

§ 23

1. Ośrodek współpracuje z instytucjami i stowarzyszeniami o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, profilaktycznym, kulturowo – artystycznym i społecznym w celu wspierania działań Ośrodka i środowiska lokalnego.

2. Za zgodą Dyrektora Ośrodek może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie działalności innowacyjnej zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Ośrodek organizuje praktyki studenckie zgodnie z przepisami prawa, w oparciu o indywidualne regulaminy praktyk studenckich, opracowane przez uczelnie wyższe, delegujące studentów do odbycia praktyk w Ośrodku.

§ 24

1. Dla dzieci, od momentu wykrycia niepełnosprawności do momentu rozpoczęcia nauki w szkole, Ośrodek organizuje zajęcia w ramach Powiatowego Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci.

2. Wczesnym wspomaganiem objęte są dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

3. Zajęcia wczesnego wspomagania prowadzi zespół powołany przez Dyrektora Ośrodka.

4. W skład Zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- 2) psycholog,

- 3) logopeda,
 - 4) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
5. Pracą zespołu koordynuje upoważniony przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel, który w szczególności:
- 1) odpowiada za przygotowanie przez zespół indywidualnych programów wczesnego wspomagania, dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju,
 - 2) organizuje cykliczne spotkania zespołu,
 - 3) koordynuje współpracę z rodzicami,
 - 4) odpowiada za wyposażenie gabinetów wczesnego wspomagania w niezbędne pomoce terapeutyczne, dydaktyczne i rehabilitacyjne,
 - 5) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Ośrodka.
6. Do zadań Zespołu należy:
- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego, do którego uczęszcza dziecko i innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medycznego – rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania jego rozwoju,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy stosownie do ich potrzeb.
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier oraz ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywności i uczestnictwo w życiu społecznym,

- 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
7. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju zgodnie z przepisami prawa.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu; w przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i ich rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy.
9. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie.
10. Zajęcia z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, w ramach wczesnego wspomagania, mogą być prowadzone w domu rodzinnym dziecka.
11. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem; wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji i interakcji,
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń, które utrudniają funkcjonowanie dziecka w środowisku, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 25

1. W Ośrodku może działać Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Celami głównymi Szkolnego Klubu Wolontariatu są:
 - 1) rozwijanie postaw prospołecznych,
 - 2) rozwijanie kompetencji społecznych wychowanków,

- 3) pomoc osobom potrzebującym.
3. Działania Szkolnego Klubu Wolontariatu adresowane są do:
- 1) osób potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej oraz w środowisku lokalnym,
 - 2) osób zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły,
 - 3) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 4) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Klubu Wolontariatu to:
- 1) Dyrektor Ośrodka, który powołuje opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Klubu Wolontariatu,
 - 2) opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu, czyli nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję,
 - 3) przewodniczący Szkolnego Klubu Wolontariatu - to wychowanek Ośrodka będący wolontariuszem,
 - 4) wolontariusze stali – wychowankowie Ośrodka współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Klubu Wolontariatu może być wspierana przez:
- 1) wychowawców oddziałów,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
 - 3) rodziców wychowanków,
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Klubu Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.
7. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Ośrodek korzysta z usług organizacji wolontariackich.
8. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Ośrodek jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

§ 26

1. Ośrodek podejmuje systematyczną współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w szczególności w zakresie zapewnienia

wychowankom bezpieczeństwa, wspomagania ich rozwoju psychofizycznego, kształcenia, wychowania oraz udzielania pomocy rodzinie.

2. Do instytucji, o których mowa w ust. 1, należą w szczególności:

- 1) Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne,
- 2) Policja, w tym dzielnicowi i zespoły ds. nieletnich,
- 3) Sąd rodzinny, kuratorzy sądowi i kuratorzy społeczni,
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- 5) Ośrodki pomocy społecznej oraz inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej,
- 6) Placówki medyczne, rehabilitacyjne i terapeutyczne,
- 7) Organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia oraz inne podmioty działające na rzecz dzieci i młodzieży.

3. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi polega w szczególności na:

- 1) kierowaniu wychowanków na diagnozę psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i medyczną,
- 2) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach wydanych przez poradnię,
- 3) współdziałaniu przy opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) i wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia,
- 4) prowadzeniu zajęć rewalidacyjnych, terapeutycznych i profilaktycznych,
- 5) organizowaniu szkoleń, warsztatów i konsultacji dla nauczycieli oraz rodziców.

4. Współpraca z Policją obejmuje w szczególności:

- 1) realizację działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania agresji, uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym,
- 2) prowadzenie prelekcji i spotkań z wychowankami oraz rodzicami,
- 3) udział Policji w interwencjach w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków na terenie Ośrodka lub poza nim,
- 4) wymianę informacji o zdarzeniach wymagających podjęcia działań prawnych lub wychowawczych.

5. Współpraca z kuratorami sądowymi i społecznymi polega w szczególności na:

- 1) uzgadnianiu działań wychowawczo-opiekuńczych wobec wychowanków objętych nadzorem sądu,
- 2) monitorowaniu sytuacji rodzinnej, wychowawczej i szkolnej wychowanków,

- 3) udzielaniu informacji kuratorowi o postępach dydaktycznych, frekwencji i zachowaniu wychowanka,
 - 4) uczestnictwie w spotkaniach zespołów interdyscyplinarnych i konsultacyjnych.
6. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie obejmuje w szczególności:
- 1) wspieranie rodzin zastępczych i dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
 - 2) podejmowanie wspólnych działań w zakresie pomocy materialnej, psychologicznej i terapeutycznej dla wychowanków,
 - 3) organizowanie wsparcia w zakresie rehabilitacji i integracji społecznej wychowanków niepełnosprawnych,
 - 4) współdziałanie przy opracowywaniu indywidualnych programów usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej.
7. Współpraca z Ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami opieki społecznej polega w szczególności na:
- 1) diagnozowaniu sytuacji materialnej i bytowej rodzin wychowanków,
 - 2) udzielaniu pomocy w zakresie dożywiania wychowanków i organizacji pomocy rzeczowej,
 - 3) podejmowaniu działań na rzecz ochrony praw dziecka,
 - 4) wspólnym planowaniu i realizacji działań profilaktycznych i wychowawczych.
8. Współpraca z placówkami medycznymi, rehabilitacyjnymi i terapeutycznymi polega w szczególności na:
- 1) wymianie informacji o stanie zdrowia wychowanków i potrzebach terapeutycznych, za zgodą rodziców,
 - 2) udziale w konsultacjach dotyczących leczenia i rehabilitacji wychowanków,
 - 3) dostosowywaniu warunków wychowania i kształcenia do możliwości psychofizycznych wychowanków.
9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, fundacjami i stowarzyszeniami obejmuje w szczególności:
- 1) udział w projektach edukacyjnych, wychowawczych i integracyjnych,
 - 2) pozyskiwanie środków na rzecz wychowanków i szkoły,
 - 3) realizację programów profilaktycznych i prozdrowotnych,
 - 4) organizowanie zajęć dodatkowych, wyjazdów, konkursów i wydarzeń integracyjnych.
10. Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną, współpracując w tym zakresie ze stowarzyszeniami i innymi instytucjami, a współpraca ta obejmuje:

- 1) opracowywanie i wdrażanie programów innowacyjnych,
 - 2) organizację wspólnych przedsięwzięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) udział w projektach badawczych i edukacyjnych,
 - 4) wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie innowacji pedagogicznych.
11. Partnerami Szkoły w ramach działalności innowacyjnej mogą być w szczególności:
- 1) stowarzyszenia i fundacje działające na rzecz edukacji,
 - 2) uczelnie wyższe i instytuty badawcze,
 - 3) instytucje kultury, sportu i organizacje pozarządowe,
 - 4) inne podmioty wspierające działalność innowacyjną szkoły.
12. Współpraca, o której mowa w ust. 3–11, odbywa się na zasadzie partnerstwa, poszanowania kompetencji poszczególnych instytucji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 27

1. Ośrodek współdziała z rodzicami wychowanków, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem, Wicedyrektorem i Kierownikiem do spraw wychowawczych, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Ośrodek przekazuje rodzicom wychowanków wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Ośrodka i indywidualną sytuacją dziecka z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Rodzice wychowanków wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
4. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
 - 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
 - 3) rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka,
 - 4) wsparcia ze strony Ośrodka w razie problemów wychowawczych,
 - 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy Ośrodka.
6. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka,
- 2) poświęcać swój czas i uwagę wszechstronnemu rozwojowi dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki Ośrodka skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Ośrodka,

§ 28

1. W Ośrodku może działać stowarzyszenie, którego celem jest polepszanie warunków kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
2. Szczegóły dotyczące działalności stowarzyszenia określa statut stowarzyszenia.

§ 29

Wszelkie zajęcia organizowane przez Ośrodek muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

1. Na terenie szkół wchodzących w skład Ośrodka mają zastosowanie „Procedury zapobiegania zakażeniom wirusem SARS – CoV2 obowiązujące w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Rydzynie dotyczące organizacji zajęć w szkole”.
2. Na terenie grup wychowawczych mają zastosowanie „Procedury zapobiegania zakażeniom wirusem SARS – CoV2 obowiązujące w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Rydzynie dotyczące organizacji zajęć w grupach wychowawczych”.

§ 30

1. Na terenie Ośrodka funkcjonuje monitoring wizyjny zainstalowany w celu zapewnienia bezpiecznych warunków do nauki, wychowania i opieki oraz stanowiący ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
2. Monitorowaniem wizyjnym zostają objęte budynki Ośrodka oraz teren wokół placówki.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i szatni; wyjątek stanowi toaleta męska w budynku nr 1, która została objęta monitoringiem wizyjnym ze względu na nasilenie w tym miejscu niepożądanych zachowań i dewastację mienia.
4. Budynek i teren wokół Ośrodka jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.

5. Zasady wykorzystywania zapisów monitoringu do realizacji zadań wychowawczo-profilaktycznych Ośrodka są następujące:

- 1) monitoring wizyjny stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń jak: przemoc, agresja rówieśnicza, kradzieże, wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie Ośrodka osób nieuprawnionych, kontrolowanie innych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu wychowanków i pracowników Ośrodka;
- 2) monitoring wizyjny może być wykorzystywany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków, ustaleniu sprawców zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży mienia szkoły, udowodnienia zachowań niezgodnych z prawem i nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu Ośrodka, oraz statutów szkół wchodzących w skład Ośrodka i regulaminów wewnętrznych Ośrodka), ustalenia sprawców zachowań ryzykownych;
- 3) o udostępnianiu zapisu z kamer monitoringu wizyjnego decyduje Dyrektor Ośrodka, lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Ośrodka.

Rozdział 5. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Ośrodka

§ 31

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli - wychowawców, nauczycieli opiekujących się oddziałem przedszkolnym oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, nauczycieli opiekujących się oddziałem przedszkolnym oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. W Ośrodku tworzy się stanowiska administracji i obsługi zgodnie z potrzebami.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Ośrodka, a dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
5. Wszyscy pracownicy Ośrodka mogą korzystać z telefonów komórkowych jedynie w ważnych sprawach, w sposób niekolidujący z obowiązkami służbowymi i zgodnie z przyjętymi normami.
6. Każdy pracownik Ośrodka ma prawo do:
 - 1) zrzeszania się w organizacjach związkowych,
 - 2) korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z regulaminem.

§ 32

Nauczyciele, nauczyciele opiekujący się oddziałem przedszkolnym podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, co wynika z art. 63 Karty Nauczyciela.

§ 33

1. Nauczyciele, nauczyciele opiekujący się oddziałem przedszkolnym mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i wychowanków,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych osób,
 - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania, swobody wyboru metod realizacji zadań dydaktycznych,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 5) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele, nauczyciele opiekujący się oddziałem przedszkolnym mają obowiązek:
 - 1) realizowania podstawy programowej,
 - 2) dbania o bezpieczeństwo wychowanków na zajęciach i w czasie między zajęciami,
 - 3) jasnego sformułowania wymagań wobec wychowanków,
 - 4) udzielania wychowankom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
 - 5) udzielania wychowankom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
 - 6) traktowania wszystkich wychowanków z szacunkiem i życzliwością,
 - 7) udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zespołów samokształceniowych.

§ 34

Zadaniem nauczyciela, nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym jest:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków w czasie ich pobytu w Ośrodku oraz poza nim, w czasie wycieczek i wyjazdów,
- 2) kształtowanie u wychowanków właściwych postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

- 3) prawidłowe planowanie pracy pedagogicznej z uwzględnieniem realizacji podstawy programowej,
- 4) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym planem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki,
- 5) ciągle doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy pedagogicznej,
- 6) troska o pomoce dydaktyczne i sprzęt będący na wyposażeniu Ośrodka,
- 7) poznawanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia wychowanków, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego; poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
- 8) wspieranie rozwoju każdego wychowanka,
- 9) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie wychowanków oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb wychowanków,
- 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej,
- 12) przestrzeganie zapisów Statutu Ośrodka,
- 13) przestrzeganie przepisów wynikających z aktów prawa oświatowego.

§ 35

Zadaniem nauczyciela - wychowawcy jest tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie oraz rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.

§ 36

Nauczyciel - wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa § 35 i § 36 winien w szczególności:

- 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 2) utrzymywać systematyczny kontakt z pedagogiem, psychologiem i nauczycielami, w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 3) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 4) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,

- 5) dbać o systematyczne uczęszczanie wychowanków na zajęcia szkolne i praktyki zawodowe,
- 6) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia lub wyboru zawodu,
- 7) kształtować właściwe stosunki pomiędzy wychowankami, opierając je na tolerancji i poszanowania godności osoby ludzkiej,
- 8) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce,
- 9) zgłaszać higienistce szkolnej, pedagogowi, psychologowi niepokojące objawy w zachowaniu wychowanka.

§ 37

1. W zakres obowiązków pedagoga i psychologa wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{2}$ wymiaru czasu pracy.
2. Zakres zadań pedagoga obejmuje:
 - 1) prowadzenie zajęć z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków,
 - 3) prowadzenie wywiadów środowiskowych,
 - 4) współpracę z rodzicami, kuratorami sądowymi, organizacjami i instytucjami zmierzająca do prawidłowej rewalidacji wychowanków,
 - 5) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
 - 6) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej i sądami dla nieletnich, powiatowymi centrami pomocy rodzinie,
 - 7) udzielanie pomocy wychowankom w wyborze kierunku kształcenia zawodowego lub przygotowania do pracy oraz w różnych formach adaptacji społecznej i zawodowej.
3. Zakres zadań psychologa obejmuje:
 - 1) prowadzenie zajęć z pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 2) prowadzenie obserwacji wychowanków w celu ustalenia przyczyn i źródeł zaburzeń lub odchyłeń występujących u wychowanków,
 - 3) określanie kierunku i programu oddziaływań kompensacyjnych, wyrównawczych, reedukacyjnych,

- 4) udzielanie pomocy wychowankom w wyborze kierunku kształcenia zawodowego lub przygotowania do pracy oraz w różnych formach adaptacji społecznej i zawodowej,
 - 5) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.
4. Pedagog i psycholog prowadzą dziennik zajęć oraz dokumentację indywidualną wychowanków zawierającą karty badań, opinie, spostrzeżenia, a kopie wydanych opinii dostarczają do akt osobowych wychowanków.

§ 38

1. W Ośrodku tworzy się stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektorów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego,
 - 2) Kierownika do spraw wychowawczych uczniów przebywających w grupach wychowawczych,
 - 3) Kierownika gospodarczego.
2. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego:
 - 1) wykonuje wszelkie zadania pod nieobecność Dyrektora Ośrodka, wynikające z zakresu obowiązków Dyrektora,
 - 2) organizuje i nadzoruje pracę oddziałów przedszkolnych oraz szkół wchodzących w skład Ośrodka,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do podległych mu nauczycieli,
 - 4) przygotowuje projekty tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i kalendarza imprez szkolnych,
 - 5) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli,
 - 6) wnioskuję do Dyrektora Ośrodka w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - 7) opracowuje materiały analityczne oraz materiały oceniające efekty kształcenia i wychowania,
 - 8) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Ośrodka.
4. Kierownik do spraw wychowawczych wychowanków przebywających w grupach wychowawczych:
 - 1) organizuje i kieruje całokształtem pracy wychowawczej i opiekuńczej,

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli - wychowawców grup wychowawczych,
 - 3) przygotowuje projekty tygodniowego rozkład zajęć wychowawczych i kalendarza imprez szkolnych,
 - 4) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli - wychowawców,
 - 5) wnioskuję do Dyrektora Ośrodka w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - 6) opracowuje materiały analityczne oraz materiały oceniające efekty pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - 7) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Ośrodka.
5. Kierownik gospodarczy wykonuje zadania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki wychowanków Ośrodka

§ 39

1. Do Ośrodka przyjmuje się uczniów skierowanych przez organ prowadzący do kształcenia specjalnego z uwzględnieniem form kształcenia zalecanych w orzeczeniu.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu zakończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia; wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim przebywają w Ośrodku do ukończenia 25 roku życia.

§ 40

1. Prawa wychowanków Ośrodka są zgodne z Konwencją Praw Dziecka.
2. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, z poszanowaniem godności innych ludzi,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
3. Wychowankowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, a w szczególności są zobowiązani do:

- a) dbania o honor Ośrodka,
 - b) godnego reprezentowania Ośrodka,
 - c) szanowania i wzbogacania tradycji Ośrodka,
 - d) uczestniczenia w ceremoniale Ośrodka,
 - e) dbania o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju,
 - f) niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na zajęciach edukacyjnych,
- 2) sumiennie uczyć się i dokładać wszelkich starań w wypełnianiu poleceń nauczycieli oraz właściwie przygotowywać się do zajęć,
- 3) przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego,
- 4) traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników,
- 5) kulturalnego i życzliwego zachowywania się na terenie i poza terenem Ośrodka.
4. W Ośrodku ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie ustne wychowawcy grupy wychowawczej w obecności wychowanków; fakt udzielenia upomnienia należy odnotować w dzienniku grupy wychowawczej,
 - 2) upomnienie na piśmie wychowawcy grupy wychowawczej z powiadomieniem rodziców,
 - 3) upomnienie na piśmie Dyrektora Ośrodka udzielone w obecności innych wychowanków z powiadomieniem rodziców;
 - 4) nagana na piśmie wychowawcy grupy wychowawczej z powiadomieniem rodziców,
 - 5) nagana na piśmie Dyrektora Ośrodka udzielona w obecności innych wychowanków z powiadomieniem rodziców.
5. Udzielone upomnienia i nagany pisemne są załączane do dokumentacji wewnątrzszkolnej wychowanka i mają wpływ na ocenę z zachowania.
6. Dodatkowo wychowanek może zostać ukarany:
- 1) zakazem uczestnictwa w imprezach,
 - 2) zakazem reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
 - 3) odwołaniem z pełnionych funkcji w oddziale, grupie wychowawczej, Ośrodka.
7. Wychowanek, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innym osobom jest zobowiązany do ich przeproszenia.
8. Ustala się tryb odwołania się wychowanków od wymierzonych wobec nich kar w sposób następujący:

- 1) w ciągu siedmiu dni od zawiadomienia o karze wychowanek ma prawo odwołać się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcy grupy wychowawczej od decyzji nakładającej karę,
 - 2) Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego może uwzględnić lub odrzucić odwołanie,
 - 3) decyzja Dyrektora Ośrodka jest ostateczna,
 - 4) obowiązkiem wychowawcy grupy wychowawczej jest poinformowanie rodziców o przyznanej karze w formie pisemnej.
10. W przypadku, gdy nieletni wychowanek wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Ośrodka lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor Ośrodka może, za zgodą rodziców oraz samego nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 1) pouczenia,
 - 2) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 3) przywrócenie stanu poprzedniego,
 - 4) wykonania prac porządkowych na rzecz Ośrodka:
 - a) za zaśmiecanie lub zanieczyszczanie pomieszczeń Ośrodka sprzątanie tychże pomieszczeń,
 - b) za palenie papierosów na terenie Ośrodka sprzątanie terenów zielonych z niedopałków papierosów,
 - c) ponadto do katalogu prac włącza się także grabienie liści, porządkowanie klombów i trawników na terenie Ośrodka.
11. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie Ośrodka.
12. Wychowanek może być nagrodzony za:
- 1) wzorowe zachowanie,
 - 2) przykładową postawę,
 - 3) szczególne osiągnięcia,
 - 4) zaangażowanie.
13. W Ośrodku ustala się następujące rodzaje nagród:
- 1) pochwała nauczyciela-wychowawcy grupy wychowawczej,
 - 2) pochwała udzielona przez Kierownika do spraw wychowawczych,
 - 3) pochwała Dyrektora Ośrodka,

4) list pochwalny do rodziców,

5) nagroda rzeczowa,

6) udział w przedsięwzięciu zorganizowanym dla wyróżniających się wychowanków.

14. W przypadku niezadowolenia z przyznanej nagrody wychowanek lub rodzice mają prawo złożyć odwołanie w następującym trybie:

1) w ciągu siedmiu dni od daty przyznania nagrody wychowanek lub rodzic ma prawo odwołać się od decyzji o przyznaniu nagrody; odwołanie powinno być złożone na piśmie do Dyrektora Ośrodka,

2) w odwołaniu należy uzasadnić swoje niezadowolenie oraz przedstawić konkretne argumenty potwierdzające niesłuszność przyznania nagrody,

3) Dyrektor Ośrodka ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w ciągu 14 dni od daty jego złożenia,

4) decyzja Dyrektora Ośrodka jest ostateczna i nie podlega ponownemu rozpatrzeniu.

§ 41

1. Wychowanek lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw wychowanka w formie pisemnej do Dyrektora Ośrodka.

2. Skargę składa się w sekretariacie Ośrodka, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw wychowanka, jeśli osoby składające skargę uznają, że te prawa zostały naruszone.

3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw wychowanka.

4. Dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. W trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor Ośrodka rozpoznaje sprawę wskazaną w skardze z wykorzystaniem: opinii pedagoga, psychologa, wychowawcy grupy wychowawczej, nauczycieli i pracowników pracujących w Ośrodku, innych wychowanków i ich rodziców oraz innych osób dorosłych.

6. Dyrektor Ośrodka przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw wychowanka zawartego w skardze, w terminie wskazanym w pkt 4.
7. Decyzja Dyrektora Ośrodka w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw wychowanka zawartego w skardze jest ostateczna.
8. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw wychowanka przez niepełnoletniego wychowanka Ośrodka obowiązkiem Dyrektora Ośrodka jest powiadomienie rodziców wychowanka o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą grupy wychowawczej.
9. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca grupy wychowawczej, w której przebywa wychowanek, w sposób przyjęty w Ośrodku.

Rozdział 7. Ceremoniał ośrodkowy

§ 42

1. Ośrodek posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Ośrodek hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) obchody Święta Ośrodka,
 - 3) uroczystość zakończenia roku szkolnego,
 - 4) uroczystości związane ze świętami narodowymi.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 43

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Ośrodku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Dyrektor ustala tryb i sposób zapoznawania społeczności szkolnej z postanowieniami statutu Ośrodka.
5. Kwestie nie objęte niniejszym statutem są uregulowane przepisami obowiązującego prawa oświatowego.

§ 44

1. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Ośrodka może wystąpić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) organy Ośrodka (Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców),
 - 3) Dyrektor Ośrodka.
2. Procedura dokonania zmian Statutu Ośrodka składa się z dwóch etapów:
 - 1) przygotowania przez Radę Pedagogiczną projektu zmian Statutu Ośrodka;
 - 2) podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie zmian w Statucie Ośrodka.